



T.C.

ERBAA KAYMAKAMLIĞI

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü



STRATEJİK PLAN

2019 – 2023



ERBAA - 2019



T.C.

ERBAA KAYMAKAMLIĞI

Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu Müdürlüğü

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü



STRATEJİK PLAN

2019 – 2023



Hayal ettim, hayalimin önündeki mânileri tespit ettim. Mânileri kaldırdığımda, hayalim kendiliğinden gerçekleşti.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım!
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak topağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY

Ey Türk gençliği!

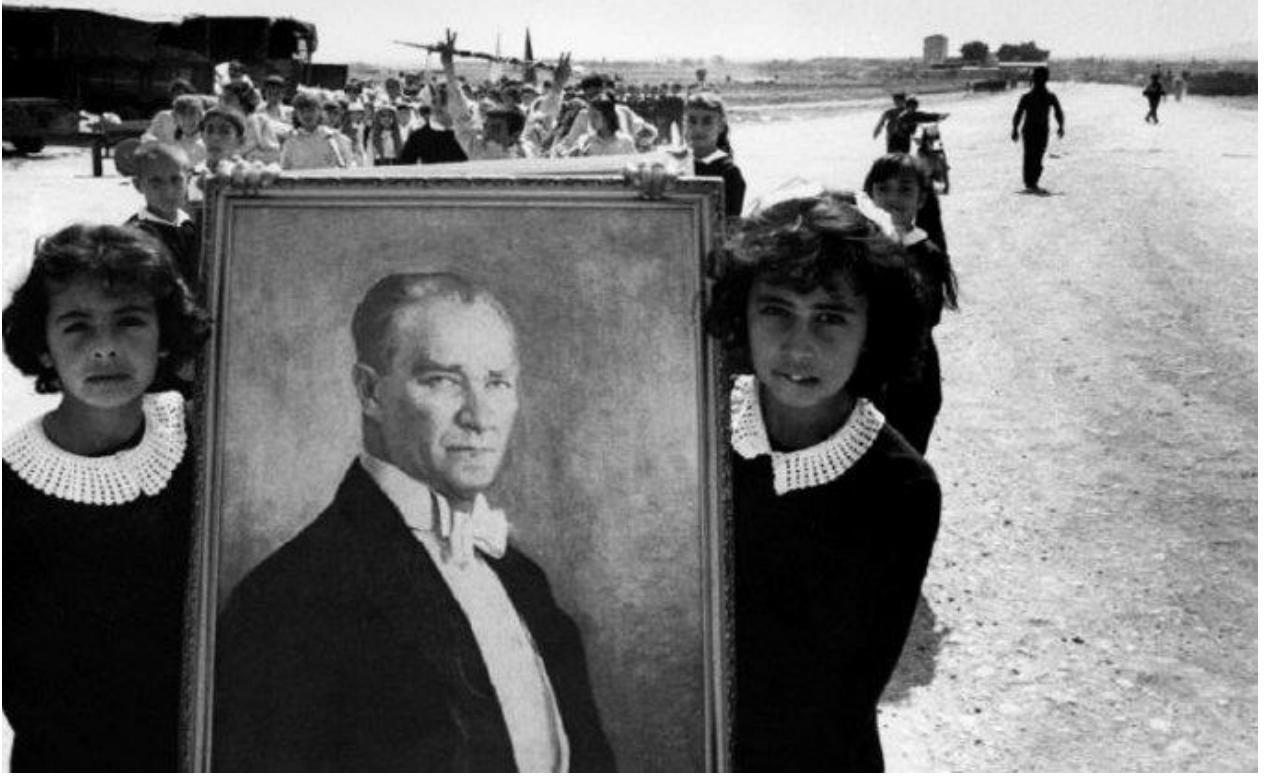
Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve serâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve serâit, çok nâmusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri yapılmış, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köyesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu serâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevililerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve serâit içinde dahi, vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk



ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

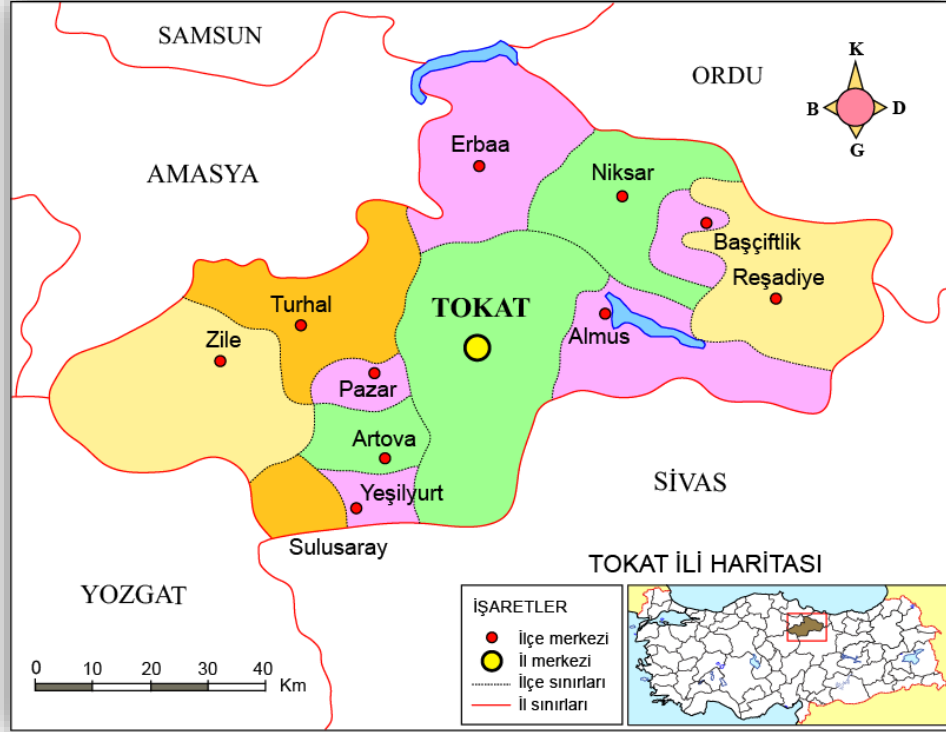
Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

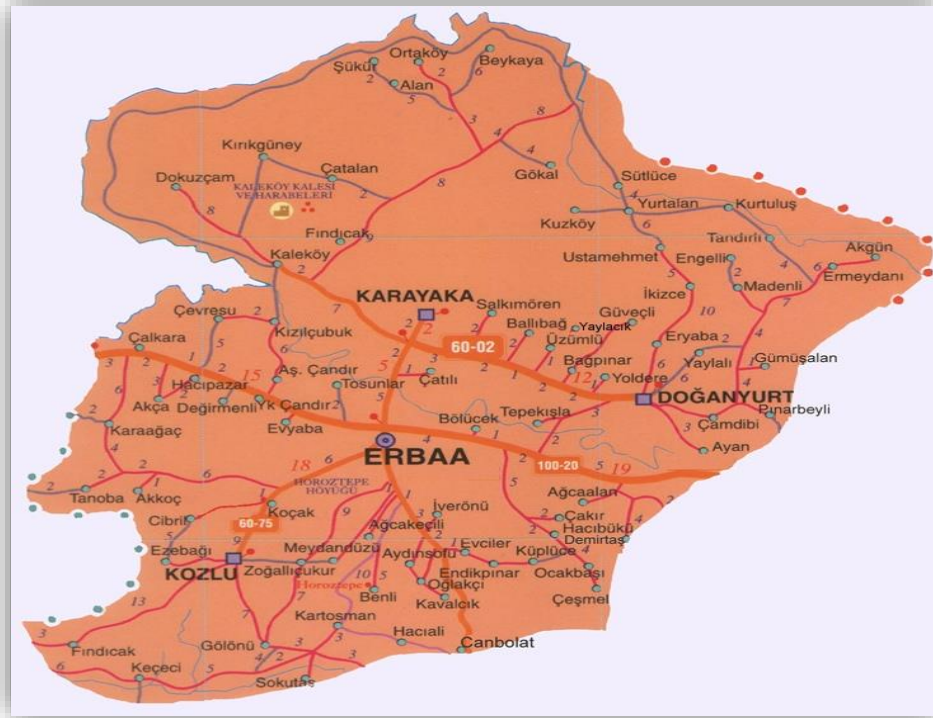
İsmail Hikmet ERTAYLAN

KURUMUN BAĞLI OLDUĞU İL VE İLÇE HARİTALARI

TOKAT İL HARİTASI



ERBAA İLÇE HARİTASI



KURUM BİLGİLERİ VE İLETİŞİM

Kurum Adı	<i>Necip Fazıl Kısakürek İlk-Ortaokulu</i>
Kurum Türü	<i>Temel Eğitim Kurumu</i>
Kurum Kodu	<i>757761</i> <i>757763</i>
Kurum Statüsü	<i>Resmî Kamu Kurumu</i>
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	<i>Yönetici : 3</i> <i>Öğretmen : 28</i> <i>Hizmetli : 2</i> <i>TYP : 2</i> <i>Rehber Personel : 7</i>
Öğrenci sayısı	<i>141</i>
Öğrenim Şekli	<i>Normal</i>
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	<i>2014</i>
Okul Telefonu	<i>0 356 716 13 81</i>
Kurum Web Sitesi	<i>http://necipfazilkisakurekilkokuluerverbaa.meb.k12.tr/</i>
E-Posta adresi	<i>757761@meb.k12.tr</i> <i>757763@meb.k12.tr</i>
Kurum adresi	<i>Erek Mah. Selçuklu Cad. No:40 60500 Erbaa/TOKAT</i>
GPS Konum	<i>40°40'48.3"N - 36°35'46.7E</i>
Merkeze Uzaklık	<i>İlçe : 5</i> <i>il : 81</i>
Kurum Müdürü	<i>Recep DURMUŞ</i> <i>Tel: 0 505 800 16 27</i>
Kurum Müdür Yardımcıları	<i>Muhammet YILMAZ – 0 542 396 08 55</i> <i>Naci TAN – 0 506 496 49 94</i>

SUNUŞ



İnsanlık tarihinin başından, günümüze dek sürekli değişim içinde olan bir dünyada yaşamaktayız. Bir nehirde iki kez aynı su ile yıkanamıyoruz. Bazen bir başkasının yıkandığı su ile yıkanmamız gerekiyor. Gün geliyor, yakalayamıyoruz ne nehri ne suyu...

Dünya sürekli değişiyor. Bu değişim yaşam standartlarına etkisi açısından bakıldığında ilginç bir durum ile karşılaşyoruz. Şöyle ki iki yüzyıl önce şu an yaşadığımız yerlerde yaşayan insanlar ile bin yıl önce yaşayan insanların yaşam standartları, yaşam koşulları hemen hemen aynıydı. Bilim ve teknolojideki hızlı gelişimin etkisi son yüzyılda yaşam standartlarımızı ziyadesiyle etkiledi. Günümüze geldiğinde ise dünyanın dönüş hızını yakalamak için özel gayret sarf etmeyenlerin, devamlı altta kalacağı bir düzene dönüştü.

Bizler, Türkiye'nin geleceğini şekillendiren eğitimciler olarak gençlerimizi geleceğe hazırlıyoruz. Çocuklarımızda, gençlerimizde bir gelecek tasavvuru oluşturuyoruz. Bunu yapabilmek adına okulumuzun gelecek planlaması yapmak için "Stratejik Planlama Ekibimizi kurduk.

Millî Eğitim Bakanlığımızın "2023 Eğitim Vizyonu" da dikkate alınarak hazırlanan gelecek planlamamızda, adım adım geleceği inşa edecek faaliyetler planladık. Bizler, okul çalışanları olarak inanıyoruz ki bir elinde erdem diğer elinde bilim olan geleceğin nesilleri okullarımızda yetişmektedir.

Bu plan doğrultusunda ilkelerimizden taviz vermeyecek, hedeflerimiz ve hayallerimizden vazgeçmeyecek bir ekibe sahip bir okulda çalışmak hem şahsım adına benim hem de öğrenci ve velilerimiz için bir şanstır. Mevcut tüm imkanları geleceğimiz olan öğrencilerimiz için seferber edecek, ülkemizin gelişimine katkıda bulunacağız.

Bu düşünceler çerçevesinde "2019-2023 Yılı Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planı'nı sizlerle paylaşırken tüm ekibim ve kendim adına hiç durmadan, yılmadan daha iyiye ulaşmak adına çalışacağımız sözünü veriyorum. Sağlıcakla hep beraber güzel günlere...

Recep DURMUŞ

Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş, öğretmen, öğrenci, veli anketleri, SWOT analizi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Anketler, GZFT analizi, toplantı ve görüşmelerin sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüyle MEB 2023 vizyonu doğrultusunda okulumuzun 2019-2023 yılları arasında özel eğitim ve normal eğitimin bir arada kaydedeceği çalışmalar ile mahalli bir okul olmayıp Erbaa ve Tokat'ta adından söz ettiren okul olacağına kuvvetle inanıyoruz.

Bu inancımızı öğretmenlerimizin gelişime ve gelişmeye açık, proje tabanlı çalışmaları benimseyen, yapılan çalışmalarda bilimsel çalışma yöntemlerini kullanmalarına bağlıyoruz. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Necip Fazıl Kısakürek İlk-Orta Okulu Stratejik Planı (2019-2023)'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz.

Necip Fazıl Kısakürek İlk-Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

İÇERİK	SAYFA
İstiklal Marşı	2
Gençliğe Hitabe	3
Öğretmen Marşı	4
Kurumun Bağlı Olduğu İl ve İlçe Haritaları	5
Kurum Bilgileri ve İletişim	6
Sunuş (Okul Müdürü)	7
Giriş (Stratejik Planlama Ekibi)	8
İçindekiler	9
Tablo ve Grafikler Listesi	11
Ekler Listesi	11
<i>I.Bölüm: Stratejik Planlama Süreci</i>	
Planın Amacı	13
Planın Kapsamı	13
Planın Yasal Dayanağı	13
Stratejik Planlama Süreci	13
Stratejik Plan Çalışma ve Koordinasyon Ekibimiz	15
Çalışma Takvimi	16
<i>II.Bölüm: Mevcut Durum Analizi</i>	
Okulumuzun Tarihçesi ve Yapısı	18
Okulumuzun Künyesi ve Personel Yapısı	19
Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler ve Öğrenci Sayıları	20
Geçmiş Yıllar Öğrenci Sayıları	20
Öğrencilere Ait Ödül İstatistikleri	21
Mezun Öğrenci İstatistikleri	21
Öğretmenlere Ait Ödül İstatistikleri	21
Başarı İstatistikleri	21
Mali Yapı	21
Teknolojik Altyapı	22
Memnuniyet Durumu	22
Öğrenci Memnuniyet Durumu	23
Veli Memnuniyet Durumu	23
Dış Paydaş Görüşleri	23
Teşkilat Şeması	24
Sosyal Kulüpler	25
Eğitim Öğretim Durumu	25
Sportif Faaliyetler	26
Projeler	26
Paydaş Analizi	27
İç Paydaş Analizi	27
Dış Paydaş Analizi	27
Paydaş Hizmet Matrisi	28
GZFT Analizi	29
<i>III. Bölüm: Geleceğe Yönelim</i>	
Misyonumuz	31
Vizyonumuz	31

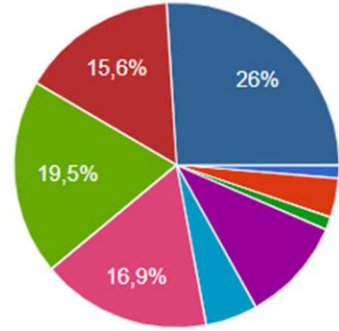
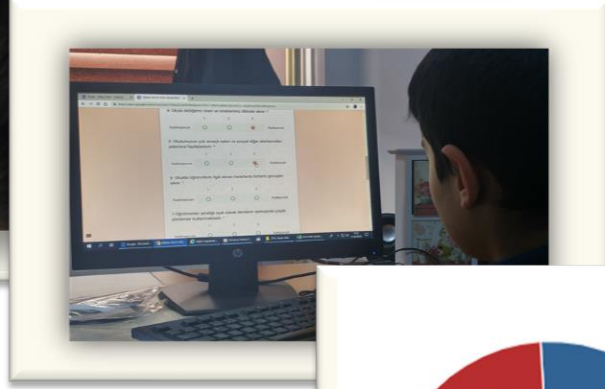
İÇERİK	SAYFA
İlke ve Değerlerimiz	31
Kurumsal Değerlerimiz	31
Gelişim Sorun Alanlarımız	32
<i>IV. Bölüm: Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri</i>	
Temalar ve Stratejik Amaçlar	34
SAM 1 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	35
SAM 2 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	35
SAM 3 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	35
SAM 4 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	35
SAM 5 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	36
SAM 6 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	36
SAM 7 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	36
SAM 8 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	36
SAM 9 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	37
SAM 10 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	37
SAM 11 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	37
SAM 12 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	38
SAM 13 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	38
SAM 14 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	38
SAM 15 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	38
SAM 16 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	38
SAM 17 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	39
SAM 18 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	39
SAM 19 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	39
SAM 20 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	39
SAM 21 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	39
SAM 22 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	40
SAM 23 (Stratejik Amaç, Hedef, Faaliyet Performans Göstergeleri)	40
<i>V. Bölüm: Maliyetlendirme</i>	
Tahmini Giderler	42
<i>VI. Bölüm: İzleme ve Değerlendirme</i>	44
Planın Duyurulması	44
İzleme Ve Değerlendirme Esasları	
<i>Bölüm VII. Eylem Planları</i>	
2019 Yılı Eylem Planı	46
2020 Yılı Eylem Planı	49
2021 Yılı Eylem Planı	53
2022 Yılı Eylem Planı	57
2023 Yılı Eylem Planı (Cumhuriyetin 100. Yılı)	61
<i>VII. Bölüm: Ekler</i>	66

TABLolar LİSTESİ

TABLO	SAYFA
Tablo 1: Okul Stratejik Planlama Ekibi	15
Tablo 3: Çalışma Takvimi	16
Tablo 4: Okulumuzun Personel Yapısı	19
Tablo 5: Okul Künyesi	19
Tablo 6: Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler	20
Tablo 7: Öğrenci Sayıları	20
Tablo 8: Geçmiş Yıllar Öğrenci Sayıları	20
Tablo 9: Öğrencilere Ait Ödül İstatistikleri	21
Tablo 10: Mezun Öğrenci İstatistikleri	21
Tablo 11: Öğretmenlere Ait Ödül İstatistikleri	21
Tablo 12: Başarı İstatistikleri	21
Tablo 13: Mali Yapı	21
Tablo 14: Teknolojik Alt Yapı	22
Tablo 15: Memnuniyet Durumu	22
Tablo 16: Öğrenci Memnuniyet Durumu	23
Tablo 17: Veli Memnuniyet Durumu	23
Tablo 18: Dış Paydaş Görüşleri	23
Tablo 19: Teşkilat Şeması	24
Tablo 20: İç Paydaşların Analizi	27
Tablo 21: Dış Paydaşların Analizi	27
Tablo 22: Paydaş Hizmet Matrisi	28
Tablo 23: GZFT Analizi	29
Tablo 24: Temalar ve Stratejik Amaçlar	34
Tablo 25: Tahmini Giderler	42

EKLER LİSTESİ

EK	SAYFA
Ek 1: Proje Öneri Formu	66
Ek 2: Belirli Gün ve Haftaların Kulüplere Dağılımı ve Uygulanması	67
Ek 3: Öğretmen Ödül Teklif Formu	68
Ek 4: Eylem Planı Takip Formu	69



Bölüm I

Stratejik Planlama Süreci

1.1 PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, MEB 2023 vizyonuna uygun olarak ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Necip Fazıl Kısakürek İlk-Ortaokulu 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.3. YASAL DAYANAK (REFERANS NOKTALARI)

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- ✓ DPT – Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- ✓ 2019 – 2023 Dönemini Kapsayan 11. Kalkınma Planı
- ✓ 2019 – 2023 Dönemini Kapsayan 11. Kalkınma Planı Özel İhtisas Komisyonu Raporları
- ✓ MEB ile İlgili Mevzuat
- ✓ MEB 2023 Vizyon Belgesi
- ✓ 2019 – 2023 Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- ✓ 2019 – 2023 Tokat İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- ✓ 2019 – 2023 Erbaa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- ✓ 2017 – 2023 Öğretmen Strateji Belgesi
- ✓ MEB Faaliyet Alanı ile İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar
- ✓ Millî Eğitim Şûra Kararları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
- ✓ 2017/15 Numaralı Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri Genelgesi
- ✓ Ulusal Ajans Hareketlilik Projeleri Çağruları
- ✓ Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Proje Çağruları
- ✓ Ulusal veya Uluslararası kongre, sempozyum, panel çağruları
- ✓ Bilimsel Dergiler
- ✓ Akademik Yayınlar

1.4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuz Stratejik Planı ekibi her yıl sene başı öğretmenler kurulu toplantısında belirlenmektedir. Yıl içerisinde plan doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. 2018 yılı sonunda MEB 2023 Vizyon Belgesi yayınlanmasıyla birlikte tüm kurumların stratejik planlarını güncellemesi ihtiyacı doğmuştur. 2019 yılı ocak ayı itibarıyla stratejik plan ekibimiz toplanarak 2019-2023 stratejik planını oluşturma çalışmalarına başlamıştır. Stratejik plan ekibimiz bir başkan ve 6 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır. Ekip üyeler okulun hizmet alanlarını temsil eden kişilerden oluşmaktadır. Ayrıca stratejik planın onaylanması ve yürürlüğe konulmasında sorumlu üst kurul bulunmaktadır. Üst kurul okul bölümlerinin temsilcilerinin yanı sıra, okul aile birliği temsilcisi ve okul öğrenci meclisi temsilcisini de içerisinde alan 7 kişiden oluşmaktadır. Üst kurul planın son kontrollerini yaparak yürürlüğe konması ile ilgili iş ve işleri yürütmekten sorumludur.

Planlama sürecinin ilk aşamasında okulumu eski planı, MEB 2023 Vizyon Belgesi, il ve ilçe planları incelenmiştir. Daha sonra mevcut durumu ortaya koymak adına kurum istatistikleri çıkarılmış sonrasında anket ve mülakat formları ile paydaş görüşleri toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek yorumlamalara gidilmiştir.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

Stratejik amaçlar;

- a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** oluşturuldu. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuç odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maaliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken “Bu faaliyet amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapıldı.
 4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler, kişiler ve zaman planlandı.
 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** belirlendi.
 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

1.5. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Üst Kurul

Sıra	Adı Soyadı	Görevi	Rolü
1	Recep DURMUŞ	Okul Müdürü	Kurul Başkanı
2	Naci TAN	Müdür Yardımcısı	Okul Yönetici Temsilcisi
3	Serap BAŞMANAV	Öğretmen	Özel Eğitim Temsilcisi
4	Demet MURAT	Öğretmen	Ortaokul Temsilcisi
5	Özgür YOLAÇAN	Öğretmen	İlkokul Temsilcisi
6	Erol DUMAN	Veli	Okul Aile Birliği Temsilcisi
7	Ahmet Eren ŞAHİN	Öğrenci	Okul Öğrenci Meclisi Başkanı

Plan Hazırlama Ekibi



Oktay ÜNAL
Ekip Lideri
oktayunal60@hotmail.com



Hilal KARAOĞLU KÜÇÜK
Ortaokul Temsilcisi
maze_kara@hotmail.com



Muhammet YILMAZ
Okul Yöneticisi Temsilcisi
muhammetinpostasi@gmail.com



Ridvan KONYA
Özel Eğitim Temsilcisi
ridvan_konya@hotmail.com



Salim ÖZYURT
İlkokul Temsilcisi
ozyurtsalim@hotmail.com



Songül ÇELİK
Okul Öncesi Temsilcisi
songulozkan_05@hotmail.com



Tuncay KARATAŞ
Okul Zümre Temsilcisi
erzincan19@hotmail.com

1.6. ÇALIŞMA TAKVİMİ

No	Faaliyet	2019							
		Ocak Hafta 1	Ocak Hafta 2	Ocak Hafta 3	Şubat Hafta 1	Şubat Hafta 2	Şubat Hafta 3	Şubat Hafta 4	Mart Hafta 1
1	Hazırlık Dönemi-Eğitim Çalışmaları	√							
2	Paydaş Tespiti ve Analizi		√						
3	Durum Analizi			√					
4	Misyon, Vizyon, İlke Değerler				√				
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi					√			
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi						√		
7	Stratejik Planın Taslak çalışması						√		
8	Stratejik Planın Yazılması							√	
9	Stratejik Planın sonuçlandırılması							√	
10	Stratejik Planın İlçe Stratejik Planlama Birimine Teslimi							√	
11	Stratejik planın okulumuz web sitesinde yayınlanması ve paydaşlara duyurulması								√

Tablo 1. Çalışma Takvimi



Bölüm II

Durum Analizi

2.1 GENEL GÖRÜNÜŞ

2.1.1. Okulumuzun Tarihçesi

Okulumuz Tokat ilinin Erbaa ilçesinde bulunmaktadır. 2014-2015 Eğitim öğretim yılının başında, 15.09.2014 tarihinde hizmete açılan okulumuzun kurucu müdürlüğünü Necmi ÇINAR yapmıştır. Okulumuza müdür olarak atanan ve halen müdürü olan Recep DURMUŞ, 04.12.2014 tarihinde görevine başlamıştır.

Okulumuz bünyesinde anasınıfı, ilkokul ve ortaokul eğitiminin yanı sıra özel eğitim sınıfları da bulunmaktadır. Özel eğitim hizmetleri olarak, 4 şubede hafif düzeyde zihinsel engelli ve 5 şubede otistik öğrenciler için eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Anasınıfımızda 13, ilkokulda 26'ı özel eğitim öğrencisi olmak üzere toplam 55, Ortaokulda ise 26 özel eğitim öğrencisi olmak üzere toplam 73 öğrenci eğitim görmektedir.

Personellerimizin proje çalışmalarında yer alması desteklenmektedir. "81 İliz Hepimiz Biriz" "TÜBİTAK 4006" "Kendimi Geliştiriyorum Ödülümü Alıyorum" "Tek Öğrenci İki Okul" "Dijital Yeterlilik Konulu AB Projesi" projeleri yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir. Sürekli eğitim sürekli gelişim parolası ile yoluna devam eden okulumuz 2019-2023 stratejik planı ile daha da hız kazanacaktır.



2.1.2. Okulumuzun Yapısı

2018-2019 Eğitim öğretim yılında, okulumuz kadrosunda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 17 kadrolu öğretmen, 11 geçici görevlendirme öğretmen, 2 ücretli öğretmen, 3 temizlik görevlisi, 1 güvenlik görevlisi ve 7 rehber personel olmak üzere 44 personel bulunmaktadır. MEB 2023 vizyonu doğrultusunda okulumuz personel yeterliliklerinin artırılmasına önem vermekte ve personel gelişimini desteklemektedir. Okulumuzdaki 33 eğitimci personelin tamamı lisans mezunu olup 2 personelimiz yüksek lisans mezunu 7 personelimiz ise lisans üstü eğitimine devam etmektedir. Geçmiş yıllarda 6 eğitimci arkadaşımız kongre ve sempozyumlarda sunum yapmıştır.

Okulumuzun fiziksel olarak herhangi bir eksikliği bulunmamakta olup öğrencilerin her türlü ihtiyacını karşılayacak yeterliliğe sahiptir. Okulumuzda evrensel tasarım ilkesine uygun olarak; engelli rampaları, engelli WC'leri ve asansör bulunmaktadır. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında okulumuzun iyileştirilmeleri tamamlanmaktadır. Tüm birimlerinde periyodik kontrolleri zamanında yapılmaktadır. Okulumuzda; oyun parkı, basketbol, futbol, voleybol ve bocce sahası bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin ihtiyaçlarını fazlasıyla karşılayacak spor ekipmanları mevcuttur.

Kenar mahallede bulunan okulumuz şehir merkezine 5 kilometre uzakta olup öğretmenler özel araçlarıyla gidiş geliş yapmaktadır. Okulumuzun toplam 3000 metrekare kullanım alanı vardır. Finansman kaynaklarımız Okul Aile Birliği gelirlerinden oluşmaktadır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre, okul iş birliği üst düzeydedir. Bakanlık politikaları sürekli izlenir ve okulumuza hizmet alanında olanlar hızlı bir şekilde transfer edilmeye çalışılır.

2.1.3. Okul Künyesi

İli	Tokat		İlçesi	Erbaa	
Adres	Erek Mah. Selçuklu Cad. No:40		Coğrafi Konum	40°40'48.3"N-36°35'46.7E	
Telefon	356 7161381		Fax	-	
e-Posta	757761@meb.k12.tr 757763@meb.k12.tr		Web adresi	http://necipfazilkisakurekilkokulerbaa.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	757761 (ilkokul) 757763 (ortaokul)		Öğretim Şekli	Tam Gün	
Açılış Tarihi	15.09.2014		Çalışan Sayısı	42	
Öğrenci Sayısı	Kız	57	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	82		Erkek	15
	Toplam	139		Toplam	33
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	30 ₺		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1,5 yıl	

Tablo 2. Okul Künyesi

2.1.3. Personel Yapısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam	Ortaokul	Lise	Ön lisans	Lisans	Lisans Üstü	Uzman
1	Müdür	1		1				1		
2	Müdür Yardımcısı	2		2				1	1	
3	Anasınıfı Öğretmeni		1	1				1		
4	Sınıf Öğretmeni	2		2				2		
5	Özel Eğitim Öğretmeni	4	13	17				17		
6	Türkçe Öğretmeni		1	1				1		
7	Matematik Öğretmeni	1		1				1		
8	İngilizce Öğretmeni		1	1				1		
9	Sosyal Bilimler Öğretmeni	1		1					1	1
10	Fen Bilimleri Öğretmeni		1	1				1		
11	Beden Eğitimi Öğretmeni	1		1				1		
12	Teknoloji ve Tasarım		1	1				1		
13	Din K. ve AB Öğretmeni		1	1				1		
14	Hizmetli	2	1	3	1	1	1			
15	Rehber Personel		7	7		6	1			
16	Özel Güvenlik	1		1			1			
Toplam		15	27	42	1	7	3	29	2	1

Tablo 3. 2018-2019 Öğretim Yılı Personel Yapısı

2.1.4. Okul Yerleşkesine Ait Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	√	
Derslik Alanları (m ²)	50	Kütüphane		√
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	√	
İdari Oda Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		√
İdari Odaların Alanı (m ²)	81	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m ²)	50	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m ²)	594	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	2821	Sığınak	√	
Okul Kapalı Alan (m ²)	2376	Arşiv	√	
Kantin (m ²)	27	Oyun Parkı	√	
Tuvalet Sayısı	24	Bahçe Çeşmesi	√	

Tablo 4. Yerleşke Bilgileri

2.1.5. Öğrenci Sayıları

Sınıfı (İlkokul)	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı (Ortaokul)	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	7	6	13	5.Sınıf	7	13	20
1.Sınıf	1	4	5	6.Sınıf	4	4	8
2.Sınıf	5	-	5	7.Sınıf	3	7	10
3.Sınıf	6	4	10	8.Sınıf	4	5	9
4.Sınıf	4	5	9	5.Sınıf HFZE	1	4	5
1.Sınıf HFZE	2	3	5	6.Sınıf HFZE	-	3	3
2.Sınıf HFZE	-	3	3	7.Sınıf HFZE	5	3	8
3.Sınıf HFZE	3	1	4	8.Sınıf HFZE	1	3	4
4.Sınıf HFZE	-	1	1	5.Sınıf Ağır Otistik	1	2	3
2.Sınıf Hafif Otistik	1	-	1	6.Sınıf Ağır Otistik	1	2	3
3.Sınıf Hafif Otistik	-	2	2	<i>Toplam</i>	27	46	73
4.Sınıf Hafif Otistik	-	1	1	<i>Genel Toplam= 141</i>			
1.Sınıf Ağır Otistik	-	1	1				
2.Sınıf Ağır Otistik	-	2	2				
3.Sınıf Ağır Otistik	1	3	4				
4.Sınıf Ağır Otistik	1	1	2				
<i>Toplam</i>	31	37	68				

Tablo 5. 2018-2019 Öğrenci Sayıları

2.1.6. Geçmiş Yıllar Öğrenci Sayıları

Yıl	2015-2016	2016-217	2017-2018
Öğrenci Sayısı	172	165	157

Tablo 6. Son 3 Yıl Toplam Öğrenci Sayısı

2.1.7. Öğrencilere Ait Ödül İstatistikleri

Yıllar	Takdir Belgesi	Teşekkür Belgesi	İftihar Belgesi
2015–2016	35	74	59
2016–2017	51	64	29
2017–2018	53	78	58

Tablo 7. Son 3 Yıl Öğrenci Ödül Dağılımı

2.1.8. Mezun Öğrenci İstatistikleri

Sıra	Okul Adı	2016–2017	2017–2018
1	Fatih Anadolu Lisesi	1	3
2	Anadolu İmam Hatip Lisesi	3	2
3	Erek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	1	1
4	Açık öğretim Lisesi	1	-
5	Coşkun Önder Anadolu Lisesi	-	2
6	Amasya Anadolu İmam Hatip Lisesi	-	2
7	Erbaa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	-	1
	<i>Toplam</i>	6	11

Tablo 8. Son 2 Yıl Mezun Öğrenci İstatistikleri

2.1.9. Öğretmenlere Ait Ödül İstatistikleri

	Başarı Belgesi	Teşekkür Belgesi	Takdir Belgesi	Üstün Başarı Belgesi	Ödül – Maaş Ödülü
Kişi Sayısı	7	4	1	1	2

Tablo 9. Öğretmenlere Ait Ödül Dağılımı

2.1.10. Başarı İstatistikleri

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Kurul Kararı İle Geçen Öğrenci Sayısı
2015–2016	172	-	170	2
2016–2017	165	-	161	4
2017–2018	157	1	156	-

Tablo 10. Son 3 Yıl Başarı İstatistikleri

2.1.11. Mali Yapı

Okulumuzun Temel Eğitim Kurumu olduğu için kendine ait bütçesi bulunmamaktadır. Okul ihtiyaçları ve giderleri Okul Aile Birliği'nden karşılanmaktadır.

Yıl	Gelir	Gider	Kasa
2016	3.984,90 TL	3.970,00 TL	14,90 TL
2017	1.357,90 TL	1.318,00 TL	39,90 TL
2018	3.124,00 TL	3.104,00 TL	20,90 TL

Tablo 11. Son 3 Yıl Okul Aile Birliği Hesabı

2.1.12. Teknolojik Altyapı

Günümüz teknoloji çağında teknolojik araçların eğitime transfer edilmesi ve okulların teknolojik donanımının artırılması zorunlu hale gelmiştir. Öğrencilerimizin en iyi ve kaliteli eğitime ulaşması, eğitimde teknolojinin kullanımıyla daha mümkün hale gelmiştir. Okulumuzda bulunan kablosuz internet erişimi ve internetin sınıflara erişiminin yanı sıra, geliştirilen Fatih projesi kapsamında tüm sınıflarda ve öğretmenler odasında akıllı tahtalarımız bulunmaktadır.

Tüm idari birimlerde bilgisayar ve renkli-renksiz yazıcılarımız mevcuttur. Öğretmenler odası ve idare odasında fotokopi makinesi, çok amaçlı salonda projeksiyon cihazı ve ses sistemi bulunmaktadır. Kablolu ve kablosuz mikrofonlar ile bilgisayar kontrollü ses sistemi mevcuttur. Okul içinde ve dışında 24 saat kayıt yapan güvenlik kameraları ve tüm katlara ulaşan asansör bulunmaktadır.

Teknolojik Yapı	Adet	Teknolojik Yapı	Adet
Akıllı Tahta	21	Masaüstü Bilgisayar	5
Taşınabilir Bilgisayar	1	Güvenlik Kamerası	21
Projeksiyon	1	Mikrofon (Kablolu-Kablosuz)	4
Yazıcı	4	Bilgisayar kontrollü zil sistemi	1
Fotokopi Makinası	2	Asansör	1
Ses sistemi	1	İnternet bağlantısı	Fiber (100 mbps)

Tablo 12. Teknolojik Altyapı

2.1.13. Memnuniyet Durumu

2.1.13.1 Öğretmen Memnuniyet Durumu

Kriterler	Memnuniyet Oranı
Kariyer belirleme	%88
İletişim	%96
Yetkilendirme	%82
Fırsat eşitliği	%92
Kararlara katılım	%93
Yönetimden memnuniyet	%95
Takdir, tanıma sistemi	%75
Performans değerlendirme	%85
Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar	%84
Destek	%94
Okulda bulunan araç, gereç	%85
Okul ortamı	%90
Okul tarafından sağlanan hizmetler	%88
Genel memnuniyet	%92

Tablo 13. Şubat 2019 Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları

2.1.13.2 Öğrenci Memnuniyet Durumu

Anket Soruları	Memnuniyet Oranı
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%94
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%88
Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%79
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%84
Okulumuzun çok amaçlı salon ve sosyal diğer alanlarından yeterince faydalanırım.	%92
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%72
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%90
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%84
Teneffüslerde dinlenme ve oyun vb. ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%88
Okulun içi ve dışı temizdir.	%94
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%89
Okul meclisi öğrencileri yeterince temsil edilmektedir.	%80
Okulumuzda yeterli düzeyde sportif sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%83

Tablo 14. Şubat 2019 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

2.1.13.3 Veli Memnuniyet Durumu

Kriterler	Memnuniyet Oranı
Ulaşılabilirlik ve iletişim	%89
Dilek, öneri ve şikayetler	%85
Güvenilirlik	%95
Güvenlik	%88
Kararlara katılım	%78
Öğrenci işleri	%93
Eğitim-Öğretim	%85
Fiziki ortam	%90

Tablo 15. Şubat 2019 Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları

2.1.13.4 Dış Paydaş Görüşleri

Kriterler	Memnuniyet Oranı
Tanınırlık	%71
Web site etkileşimi	%19
Dışardan memnuniyet algısı	%77
Güvenli	%81
Temiz	%73
Personel Donanımı	%60
Başarılı projeler üretir	%80

Tablo 16. Şubat 2019 Dış Paydaş Anket Sonuçları

2.1.14. Teşkilat Şeması



Tablo 17. Teşkilat Şeması

Teşkilat şeması 2019 yılı ocak ayı itibarıyla oluşturulmuş yapıyı göstermektedir. Müdür yardımcıları arasındaki görev dağılımı ilgilinin kendi kademesine has olanlar kalmak kaydıyla yıl sonunda karşılıklı olarak yer değiştirecektir. Kurumumuz 2021-2022 yılında tek müdür yardımcısı olarak devam edeceğinden teşkilat şeması yeniden oluşturulup görev dağılımı yapılacaktır.

2.1.15. Sosyal Kulüpler

Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulübü isimleri aşağıdadır. Sosyal Kulüplerin organize edeceği belirli gün ve haftalara ait dağılım stratejik plan ekinde.

1. Kızılay, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü
2. Sivil Savunma Kulübü
3. Kültür Edebiyat ve Yayın Kulübü
4. Sağlık Temizlik ve Yeşilay Kulübü
5. Spor Kulübü
6. Engelliler Kulübü
7. Hoş Sada Musiki Kulübü

2.2 ÖĞRENCİ YAPISI

2.2.1 Eğitim Öğretim Durumu

Okulumuzda okul öncesi, ilkokul ve ortaokul kademelerinde eğitim öğretim hizmetleri yapılmaktadır. İllkokul ve ortaokul kademelerinde normal eğitim sınıflarının yanında özel alt sınıflar da bulunmaktadır. Özel alt sınıflarda öğrenim gören çocuklar okulumuza taşınabilir olarak Erbaa merkez ve köylerden gelmektedir. Normal sınıflardaki öğrencilerimiz ise okulumuzun bulunduğu Erek mahallesinden okulumuza kendi imkanlarıyla gelmektedir. Okulumuz tuğla fabrikalarının yoğun olarak bulunduğu bir bölgededir. Öğrencilerinin bir kısmı bu fabrikalara çalışmaya şehir dışından mevsimlik olarak gelen ailelerin çocuklarından oluşmaktadır. Tuğla fabrikaları kış aylarında üretime ara verdiğinden dolayı fabrikadan çalışan ailelerin çocukları aralık ayında memleketlerine dönmekte ve bu durum okulumuz öğrenci sayısını düşürmektedir. Ailelerin tekrar dönüşü şubat ayından itibaren başlamaktadır. Bu durum okulumuzdaki eğitim faaliyetlerini etkilemektedir. Okulumuzda düzenli olarak Destekleme ve Yetiştirme Kursları açılmaktadır. İhtiyaca göre İYEP Kursu ve Egzersiz çalışmaları da yapılmaktadır.

Okulumuzda ders başlama saati 08.40 tır. Anasınıfı için ders bitiş saati 13.40; otistik sınıflar, hafif zihinsel ilkokul ve normal ilkokul sınıfları için 14.30; hafif zihinsel ortaokul ve normal ortaokul sınıfları için ise 15.25 tir. Destekleme ve Yetiştirme Kursları nedeniyle hafta için bazı günler 17:00, hafta sonu 15:30'a kadar eğitim faaliyetleri sürdürülmektedir.

2.2.2. Sosyal Kültürel Faaliyetler

Okulumuzda 7 adet öğrenci kulübü vardır. Öğrenciler yetenek ve ilgilerine göre kulüplere seçilmişlerdir. Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından okullara gönderilen plan çerçevesinde kutlama ve anma programlarına tüm öğrenciler aktif olarak görev alacak şekilde görevlendirilmektedir. Öğrencilere geçmiş dönemlerde yapılmış olan faaliyetler aşağıda listelenmiştir.

- 2019 – Şubat: Ortaokul öğrencileri Bilimpark ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 2019 – Ocak: Okulumuz özel eğitim öğrencileriyle jandarma ziyareti yapılmıştır.
- 2019 – Ocak: Dönem sonu karne gününde Türk sanat müziği öğrenci korosu şarkılar söylemiştir.
- 2016, 2017, 2018 - Kasım: Öğretmenler günü yemek organizasyonları yapılmıştır.
- 2017, 2018: Öğrencilerle sinema etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 2016, 2017, 2018: Özel eğitim öğrencilerine ev ziyaretleri düzenlenmiştir.
- 2018 – Mayıs: Velilere ve öğrencilere tiyatro gösterileri yapılmıştır.

- 2017 – Kasım: Meslek tanıtımı kapsamında öğrencilerle hastane ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- 2017 – Mayıs: Öğrenciler ve diğer personellerle yılsonu pikniği düzenlenmiştir.

Ayrıca erkek personeller arasında halı saha maçları, kadın personeller arasında aile buluşmaları gibi personel arası iletişimi kuvvetlendiren çalışmalar yapılmaktadır. Personelin düğün ve cenaze merasimi gibi önemli günlerine toplu olarak katılım sağlanmaktadır.

2.2.3 Sportif Faaliyetler

Okulumuzda bir adet basketbol-voleybol sahası, bir adet futbol sahası, bir adet bocce sahası ve öğrencilerin fiziksel aktivitelerini gerçekleştirebildikleri bir çocuk parkı bulunmaktadır. Bu alanlar öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Geçmiş başarılar;

- ✓ 2016-2017 Satranç Minikler A Masa performansında il 1.ligi,
- ✓ 2016-2017 Satranç Yıldızlar Karma Takım il 4.lüğü,
- ✓ 2017-2018 Belediye Futbol Ligi ilçe 3.lüğü,
- ✓ 2017-2018 Bocce Küçük Kızlar il şampiyonluğu,
- ✓ 2017-2018 Bocce Küçük Erkekler il şampiyonluğu,
- ✓ 2017-2018 Bocce Yıldız Kızlar il şampiyonluğu,
- ✓ 2017-2018 Bocce Yıldız Erkekler il şampiyonluğu,
- ✓ 2018-2019 Bilek Güreşi 50 kg sol kol il 2.ligi,
- ✓ 2018-2019 Bilek Güreşi 50 kg sağ kol il şampiyonluğu almıştır.

Faal olan çalışmalar:

- Bocce Küçük Kızlar Takım Çalışması
- Bocce Küçük Erkekler Takım Çalışması
- Bocce Yıldız Kızlar Takım Çalışması
- Bocce Yıldız Erkekler Takım Çalışması
- Bilek Güreşi 50 kg Sağ Kol Ferdi Kız Çalışması

2.2.4. Projeler

21. yy eğitim anlayışı proje tabanlı çalışmayı gerektirmektedir. Kurumumuz bu durumun bilincinde olup tüm çalışmalarını proje tabanlı olarak yürütmektedir. Gerek kurum içi gerekse kurum dışı proje çalışmalarına personelimiz ve öğrencilerimiz aktif olarak katılmaktadır. Geçmiş yıllarda başarıyla tamamlanmış olan projelerimiz aşağıdadır;

- ✚ Değerlerimizle Değerliyiz
- ✚ Tek Öğrenci İki Okul
- ✚ 81 İliz Hepimiz Biriz (e-Twinning ortaklığı)

Halen devam eden proje çalışmalarımız;

- ✚ Kendimi Geliştiriyorum Ödülümü Alıyorum
- ✚ Özel Eğitim Velilerine Proje Çalışması (Stratejik Plan sürecinde ismi netleşmediğinden isim belirtilmedi.)
- ✚ Erasmus+ Dijital Yeterlilik

2.3. KURUM ANALİZİ

2.3.1. Paydaş Analizi

2.3.1.1. İç Paydaşlar

Milli Eğitim Müdürlüğü: Millî Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.

Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda iş birliği içinde olunması gereken kesimdir.

Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

Destek Personeli: Görevli personeldir (Hizmetli, Güvenlik, Rehber Personel).

2.3.1.2. Dış Paydaşlar

Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında iş birliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

Sivil Toplum Kuruluşları: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir iş birliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Paydaşlara ilişkin bilgiler Tablo 18, 19 ve 20’de gösterilmiştir.

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Destek Personeli		✓	✓			

Tablo 18. İç Paydaşların Analizi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Kuruluşları					✓	

Tablo 19. Dış Paydaşların Analizi

Paydaş Hizmet Matrisi	Eğitim Ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal Kültürel Ve Sportif Etkenlikler	Hizmet İçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Destek Personeli	●			⊙		●		
Yerel Yönetimler					⊙	●	⊙	⊙
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum Kuruluşları			⊙	●		●		●

●Çok güçlü ●Orta derecede ilişkili ⊙Düşük derecede ilişkili

Tablo 20 Paydaş Hizmet Matrisi

2.3.1. GZFT (SWOT) Analiz

İÇ FAKTÖRLER	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>Genç ve dinamik personel yapısı Rehber personel bulunması Özel eğitim velilerinin okulda bulunması Personelin gelişime ve yeniliğe açık olması Sınıflardaki öğrenci sayılarının az olması Okul binasının yeni olması, fiziki imkanlarının yeterli olması FATİH projesi altyapısı tamamlanmış olması Okul bahçesinin geniş olması Özel eğitim uygulamalarının yapılabilmesi Basketbol, voleybol, futbol ve bocce sahaları bulunması Çok amaçlı salonunun bulunması Okul personelinin bir olma anlayışı Zorunlu hizmet kapsamında olması İlçe düzeyinde program yapma deneyimi Spor müsabakalarında il düzeyinde başarı sağlamış öğrenciler olması Spora uygun malzeme ve ekipman sayısı yeterli Yabancı dil eğitiminde başarılı uygulamaları DYK, İYEP kursları ve Egzersiz çalışmaları yapılması Yerleşik okul kültürü Okul yönetiminin personelin gelişimini desteklemesi Okul personelinin uyumlu çalışması Resmi işlerinin zamanlı yapılması Güncel web sitesinin bulunması Lisans üstü eğitim yapan personellerinin bulunması Yerel, ulusal ve AB projelerinde deneyimli personelinin bulunması Kongre ve sempozyum deneyimine sahip personellerinin bulunması Evrensel tasarıma uygun olarak her birey için kullanılabilir alanlara sahip olması. İş sağlığı ve güvenliği alanında tüm iyileştirmelerini tamamlamış olması. Çok amaçlı salon, sığınak, soyunma odası ve laboratuvarının bulunması 24 saat kayıt yapan kamera sistemi bulunması</p>	<p>Kantin bulunmaması Kütüphane bulunmaması Öğrenci yapısına göre düzenlenmemiş ve materyali eksik özel eğitim sınıfları bulunması Rehberlik çalışmalarının yetersizliği Elektrik sistemindeki düzensizlik Özel eğitim sınıflarındaki öğretmenlerin sürekli değişmesi Birleştirilmiş sınıf uygulaması bulunması Okul dışı resim, şiir yarışmalarında başarı elde edememiş olması Özel eğitim öğrencilerinde devamsızlık oranlarının fazla olması Özel eğitim sınıflarının bazılarında rehber imkânı sağlanamaması Okulda bulunan özel eğitim velilerinin herhangi bir işle meşgul olmaması Sınıf sayılarının az olmasından dolayı bazı etkinliklerin yapılamaması Özel eğitim kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması Yeni personele oryantasyon eğitimi eksikliği Hizmet içi eğitim yetersizliği Velinin eğitim düzeyi düşük ve ilgisiz Özel eğitim sınıfları için uygulama sınıf, atölye vs. bulunmaması Okul formasında birlik sağlanmaması Personelin katıldığı proje, eğitim vb. çalışmaların sonucunu diğerleriyle paylaşmaması Öğrencilere yönelik sosyal aktivitelerin yetersiz olması Okul yapısındaki bölümlerin çokluğundan dolayı [özel eğitim (Hafif otistik, ağır otistik, hafif zihinsel), okul öncesi, ilköğretim, ortaokul] Aile eğitimi yetersiz Fotokopi makinası ve öğretmen odasındaki bilgisayar yetersiz Anasınıfında yardımcı abla bulunmaması Bazı öğrenci servislerinin gecikmesi</p>
DIŞ FAKTÖRLER	
Fırsatlar	Tehditler
<p>Şehir merkezine yakın olması Fiber altyapısı sayesinde e-öğretim imkanlarından faydalanabilir olması Öğrencilere yardım yapmaya istekli kişi ve kurumlar Okul çevresinin gürültüden ve trafikten uzak olması Ulusal ve Uluslararası proje duyuruları Lisans üstü eğitim yapan personel aracılığıyla üniversitelerle iş birliği kurulabilmesi Yerel yönetim imkanlarından faydalanılabiliyor olması STK ve diğer kamu kuruluşları Yenilenen MEB vizyonu Sanayi kuruluşlarına yakın olması Bilim Park, Bilgi Evleri vb. ulaşılabilir olması Stratejik planının Türkiye 2023 vizyonuna uygun olarak yenilenmesi</p>	<p>Öğrenci sayısının sürekli düşmesi Öğrenci velilerinin imkanının kısıtlı olması Rehber öğretmen kadrosunun olmaması Müdür yardımcısı normunun düşmüş olması Okul çevresinde cadde yolu bulunması Okul çevresinde yerleşimin seyrek olması Öğrencilerin bir kısmının mevsimlik işçi çocuğu olması Okul yolunda fazlaca köpek bulunması Okul yolunda kaldırım ve uyarı levhaları bulunmaması Çevredeki fabrikalar dolayısıyla bahar ve yaz aylarında okula fazlaca toz gelmesi Taşımalı özel eğitim öğrencilerine yemek verilememesi Özel eğitim çocuklarının hastalıkları olması ve sağlık personeli bulunmaması Toplu taşıma imkanının yetersiz olması Kendine ait bütçesinin bulunmaması</p>

Tablo 20: GZFT Analizi



Bölüm III

Geleceğe Yönelim

3.1. MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçlarını gerçekleştirmek üzere Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına bağlı Atatürk'ün gösterdiği muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkma idealinin bilincinde olan bireyler yetiştirmek üzere özel ve genel eğitim hizmetleri sunmaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Kaliteli ürünler ortaya koyan proje tabanlı çalışma yaklaşımıyla iz bırakan öncü kurumlar arasında olmak.

3.3. İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- Genellik ve Eşitlik
- Planlılık
- Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları
- Yönelme
- Eğitim Hakkı
- Fırsat ve İmkân Eşitliği
- Süreklilik
- Atatürk ilke ve İnkılapları
- Atatürk Milliyetçiliği
- Demokrasi Eğitimi
- Laiklik
- Bilimsellik
- Karma Eğitim
- Okul-Aile İş birliği
- Her Yerde Eğitim
- Özel Eğitim
- Proje Tabanlı Çalışma

3.4. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

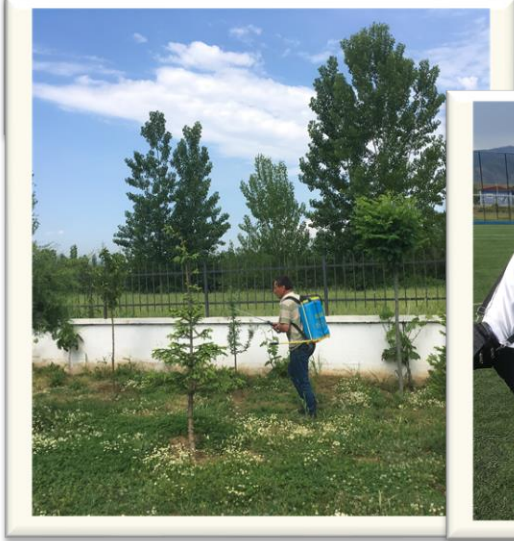
1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. MEB 2023 Vizyonu ve Türkiye Cumhuriyeti vizyonunun bilincindeyiz,
3. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
4. Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
5. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
6. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
7. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
8. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
9. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
10. Farklılıklarımızın farkındayız. Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
11. Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.

3.5. GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1. Tema: Eğitim Ve Öğretime Erişim	
1	Okul öncesi eğitim- öğretime katılımın az sayıda olması
2	Veli eğitimlerine katılımın yeterli olmaması
3	Okur yazar olmayan velilerin bulunması
4	Mahalli yaygın eğitim faaliyetlerinin yeterli sayıda olmaması
5	Meslek eğitimlerinin ve katılımın yeterli sayıda olamaması
6	Aile eğitimi yetersizliği

2. Tema: Eğitim Ve Öğretimde Kalite	
1	Rehberlik çalışmalarının yetersizliği
2	Kadro yetersizliğinden dolayı özel eğitim sınıf öğretmenlerinin sıkça değişmesi
3	Azalan öğrenci sayısı nedeniyle birleştirilmiş sınıfların olması
4	Okul dışındaki yarışmalara katılımın (resim, şiir vb.) ve başarının az olması
5	Özel eğitim öğrencilerinde devamsızlık sorunu
6	Sosyal aktivite yetersizliği
7	Meslek eğitimlerinin azlığı
8	Uygulamalı eğitim anlayışı geliştirmeye yönelik fırsat eksikliği

3. Tema: Kurumsal Kapasite	
1	Kütüphane eksikliği
2	Özel eğitim sınıfları materyallerinin yetersiz olması
3	Tasarım ve beceri atölyelerinin bulunmaması
4	Özel eğitim sınıflarında rehber yetersizliği
5	Öğretmenler odasında bulunan fotokopi makinası ve bilgisayar sayısının yetersiz gelmesi
6	Spor aktiviteleri için malzeme yetersizliği
7	Okul kantininin olmaması
8	Öğrenciler için kitap yetersizliği
9	Öğrenci gezi veya etkinlikleri için finansal eksiklikler
10	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve eğitim öğretime katılmayan öğrencilerin de bulunması
11	Ulusal ve uluslararası toplantı ve eğitimlere personel katılımının çok sınırlı sayıda olması
12	Mahalli ve merkezi hizmet için eğitim faaliyetleri ve katılımın azlığı



Bölüm IV

Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

4.1. TEMALAR VE STRATEJİK AMAÇLAR

Temalar Ve Stratejik Amaçlar	
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	SAM1: Veli iletişimini güçlendirmek ve öğrenme süreçlerine velileri dahil etmek. SAM2: Mahalledeki okul çağı dışındaki bireylerde okur yazar oranını yüzde yüze çıkarmak. SAM3: Özel eğitim öğrencilerin devamsızlıklarını en aza indirmek. SAM4: Okul Aile Birliğinin Etkinliğini artırmak SAM5: Mezun öğrencilerin takibi ve okulla olan bağlarını sürdürecektir aktiviteler gerçekleştirmek. SAM6: Kayıt alanındaki tüm okul öncesi öğrencilerin eğitime erişimini sağlamak.
TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	SAM7: Eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğini arttırmak. SAM8: Okul öncesi eğitim standartlarını yükseltmek. SAM9: Belirli gün ve haftaların önemini öğrencilere kavratmak, etkinliklere aktif katılımlarını sağlamak. SAM10: Öğrencilere yönelik rehberlik hizmetlerinin niteliğini artırmak. SAM11: Sınıf Kitaplıklarını zenginleştirmek ve öğrencilerin okuma oranlarını artırmak. SAM12: Spor ve sanat alanındaki yarışmalara öğrencilerin katılımını artırmak.
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE	SAM13: Personelin yeterliliklerini artırmak için yapacağı lisan üstü eğitim ve hizmet içi eğitim faaliyetlerini desteklemek SAM14: Ulusal ve uluslararası toplantı ve eğitimlere personelin katılımını sağlamak. SAM15: Okula süreli yayın kazandırmak, okul gazetesi ve dergi çalışmaları gerçekleştirmek. SAM16: Okul web sitesinin kullanım oranını artırmak. SAM17: Tasarım ve Beceri Atölyeleri, uygulama sınıfları oluşturmak SAM18: Özel eğitim sınıflarının düzenlenmesini yapmak ve materyal eksikliklerini gidermek. SAM19: Bürokratik iş yükünü azaltmak ve personelin özlük işlerini zamanında yapmak. SAM20: Başarılı personellerin ödül süreçlerinde aktif olarak yer almasını sağlamak. SAM21: Kurum ihtiyaçları temelli projeler üretmek (Yerel, Ulusal, Ulus Ötesi) SAM22: Okula yeni gelen personellere oryantasyon yapmak ve personelin kaynaşmasını sağlayacak etkinlikler düzenlemek. SAM23: Personelin aldığı eğitim ve katıldığı projelerle ilgili sonuçlarını paylaşmak.

Tablo 21. Temalar ve Stratejik Amaçlar

Stratejik Amaç 1. Veli iletişimini güçlendirmek ve öğrenme süreçlerine velileri dahil etmek.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
1.1. Düzenli veli toplantıları gerçekleştirmek	*Her yıl ekim ve şubat ayında veli toplantıları, (ihtiyaç halinde diğer aylarda)	Yılda 1 kez	Yılda en az 2 kez	Sınıf öğretmenleri
1.2. Velilere SMS ve arama yoluyla bilgilendirme	*Devamsızlık yapan öğrenciler için anlık bildirim *Okulda yapılacak seminer, sergi ve diğer faaliyetler hakkında bilgilendirme	Arada yapılıyor	Sürekli hale getirmek	Ders öğretmenleri-Okul Yönetimi
1.3. Veli memnuniyetini veriye dayalı ortaya koymak	*Yıl sonunda veli memnuniyet anketi düzenleme	Bir kez yapıldı	Her aralık ayında	Stratejik plan ekibi
1.4. Velilere yönelik seminer çalışmaları gerçekleştirmek	*Veli ihtiyacına göre okul tarafından düzenlenen seminer sayısı	Yapılmıyor	Her dönem en az 1 adet	RPDH Komisyonu

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 2. Mahalledeki okul çağı dışındaki bireylerde okuryazar oranını yüzde yüze çıkarmak.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
2.1. Okur-Yazar Oranı Tespit etmek.	Alan Taraması	Yapılmadı	Her yıl	Okul idaresi
2.2.İhtiyaca göre halk eğitime kurs talebinde bulunmak.	Açılan kurs sayısı	Yapılmadı	Her yıl	Okul idaresi

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 3. Özel eğitim öğrencilerin devamsızlıklarını en aza indirmek.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
3.1. Devamsızlık istatistiğini çıkarmak.	Düzenli olarak devamsızlık takibinin yapılması	Düzensiz	Sistemli	Sınıf öğretmeni İlgili müdür yardımcısı
3.2. Devamsızlık nedenlerinin araştırılması ve çözüm önerileri bulmak.	Veli görüşmeleri	Yapılmadı	Veriye dayalı sonuçlar	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 4. Okul Aile Birliğinin Etkinliğini artırmak.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
4.1. Düzenli Okul Aile Birliği Toplantıları gerçekleştirmek.	Her yıl Ekim ve Mart aylarında Genel Kurul Toplantıları yapmak.	Bir(1) kez	Yılda iki(2) kez	Okul Yönetimi
4.2. Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurullarıyla ara toplantılar yapmak.	Ekim, Aralık, Mart, Mayıs aylarında toplantılar düzenlemek.	Düzensiz	Yılda dört(4) kez	Okul Yönetimi

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 5. Mezun öğrencilerin takibi ve okulla olan bağlarını sürdürecektir. aktiviteler gerçekleştirmek.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
5.1. Öğrencilerin yerleştirilme durumu istatistiklerini hazırlamak.	*İstatistiki Tablolara *Yerleştiği Okullar	Düzensiz	Yılda bir(1) kez	İlgili Müdür Yardımcısı
5.2. Mezun öğrencilere sosyal faaliyet gerçekleştirmek.	Karne haftası yapılacak; pilav günü, çay sohbeti vb.	Yapılmıyor	Yılın Haziran Ayı	Okul Zümre Başkanı İlgili Müdür Yardımcısı

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 6. Kayıt alanındaki tüm okul öncesi öğrencilerin eğitime erişimini sağlamak.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
6.1. Okul öncesi çağındaki çocukları tespit etmek.	Alan Taraması	Düzensiz	Haziran ve Temmuz	İlkokul Müdür Yardımcısı
6.2. Okula başlamayan öğrencilerin okula kazandırılması	Eylül ayı devam takip durumu	Düzensiz	Eylül 3. Hafta	İlkokul Müdür Yardımcısı Okul Öncesi Öğretmeni

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 7. Eğitim öğretim faaliyetlerinin niteliğini arttırmak.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
7.1. E-Okul bilgi ve istatistik işlemlerini zamanında tamamlanmasını sağlamak.	*Öğrenci- Veli Bilgileri *Devamsızlık Bilgileri *Sınıf Kitaplığı- Okuduğu Kitaplar	Aksaklıklar yaşanıyor	Tam ve zamanında	İlgili Müdür Yardımcısı İlgili Sınıf Öğretmeni
7.2. E-Okul sınav, not ve karne işlemlerinin zamanında yapılmasını sağlamak.	*Sınav Tarihleri *Sınav Notları *Karne İşlemleri *Gelişim Raporları	Aksaklıklar yaşanıyor	Tam ve zamanında	İlgili Müdür Yardımcısı İlgili Sınıf Öğretmeni
7.3. DYK ve İYEP çalışmalarını düzenlemek.	*Ortaokul DYK *İlkokul İYEP	Aksaklıklar yaşanıyor	Ekim ve Şubat ayında kursların oluşturulması	İlgili Müdür Yardımcısı İlgili Sınıf Öğretmeni
Egzersiz Çalışmaları düzenlemek	Öğrenci ihtiyacına göre açılan egzersiz sayısı	Aksaklıklar yaşanıyor	Ekim ve Şubat ayında kursların oluşturulması	İlgili Müdür Yardımcısı İlgili Sınıf Öğretmeni

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 8. Okul öncesi eğitim standartlarını yükseltmek.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
8.1. Ders aracı ve Materyal eksikliklerini gidermek.	Temin edilen araç ve materyal sayısı	Eksiklikler var.	%100	İlkokul Müdür Yardımcısı Okul Öncesi Öğretmeni
8.2. Düzenli olarak sosyal etkinlikler düzenlemek.	Etkinlik sayısı	Düzensiz	Her yıl Ekim ve Mayıs ayları arasında	İlkokul Müdür Yardımcısı Okul Öncesi Öğretmeni
8.3. Anasınıfında stajyer öğrenci bulunmasını sağlamak	*Stajyer öğrencinin gelmesi *Öğrenci talep etmek	Yok	Ağustos ve Eylül ayları	İlkokul Müdür Yardımcısı Okul Öncesi Öğretmeni

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 9. Belirli gün ve haftaların önemini öğrencilere kavratmak, etkinliklere aktif katılımlarını sağlamak.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
9.1. Okul geneli kutlanacak gün ve haftaların ilgili kulüp ve organizesinde gerçekleştirmek	Yapılan program sayısı	Yapılıyor	Devamlılık	İlgili Kulüp Rehber Öğretmenleri
9.2. Sınıf ve okul panolarında işlenecek hafta ve günleri düzenli hale getirmek.	Kutlanan hafta sayısı	Düzensiz	Sistemli	Sınıf Öğretmeni İlgili Kulüp Rehber Öğretmenleri
9.3. Tüm öğrencilerin anma ve kutlama programlarında eşit görev almasını sağlamak.	Takip çizelgesi	Yapılmıyor	Her yıl	Kulüp Rehber Öğretmeni

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 10. Öğrencilere yönelik rehberlik hizmetlerinin niteliğini artırmak.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
10.1. Kurul ve Komisyonların zamanında oluşturulmasını sağlamak.	Kurul ve Komisyonun kurulması	Var	Devamlılık	Okul Müdürü
10.2. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin düzenli olarak toplantı yapmasını sağlamak.	*Toplantı sayısı *Toplantı Tutanakları	Plansız	*Yılın Eylül ve Şubat ayları *İhtiyaç duyulması halinde	Komisyon Başkanı
10.3. BEP Toplantıları ve raporların zamanında düzenli olarak yapılmasını sağlamak.	*BEP Raporları *Toplantı Tutanakları	Düzensiz	Planlı, düzenli	BEP Birimi

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 11. Sınıf Kitaplıklarını zenginleştirmek ve öğrencilerin okuma oranlarını artırmak.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
11.1. Sınıf bazında kitaplıklardaki kitap sayısını tespit etmek.	Sınıf Kitap Listeleri	Düzensiz	Tam ve düzenli	Sınıf Rehber Öğretmeni
11.2. Sınıf kitap ihtiyaçlarının belirlenip temin edilmesini sağlamak.	Alınan kitap sayısı	Yok	Eylülün son haftası Ekimin ilk iki haftası	Okul Yönetimi
11.3. Okuma projelerinde aktif olarak yer alarak okuma oranını artırmak.	Yer alınan proje sayısı	Kitap Tokat Projesi	Devamlılık	Proje Koordinatörü

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 12. Spor ve sanat alanındaki yarışmalara öğrencilerin katılımını artırmak.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
12.1. Spor faaliyetleri hakkında öğrencileri bilgilendirmek.	Katılınan faaliyet sayısı	Üç(3)	Beş(5)	Beden Eğitimi Öğretmeni
12.2. Sanat faaliyetleri hakkında öğrencileri zamanında bilgilendirmek.	Katılınan resim, şiir vb. organizasyonlar	-	%20	Tüm Öğretmenler
12.3. Okul içi spor ve sanatsal çalışmalar yapmak.	Yapılan organizasyon sayısı	-	Her dönem bir(1) sanat bir (1) spor	Tüm Öğretmenler

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 13. Personelin yeterliliklerini artırmak için yapacağı lisansüstü eğitim ve hizmet içi eğitim faaliyetlerini desteklemek.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
13.1. Lisansüstü öğretmen sayısını artırmak.	Lisansüstü öğretmen sayısı	2 (%8)	10(%40)	Tüm öğretmenler
13.2. Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılımını artırmak.	Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%40	%90	Tüm öğretmenler

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 14. Ulusal ve uluslararası toplantı ve eğitimlere personelin katılımını artırmak.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
14.1. Kongre ve sempozyum hakkında öğretmenleri bilgilendirmek.	Duyuru yapılan kongre ve sempozyum sayısı	%10	%40	Tüm öğretmenler

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 15. Okula süreli yayın kazandırmak, okul gazetesi ve dergi çalışmaları gerçekleştirmek.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
15.1. Her sınıf düzeyinde sıralı yayın oluşturmasını sağlamak.	Kazandırılan yayın sayısı	1 (%10)	5 (%50)	Sınıf öğretmenleri
15.2. Okul gazetesi çıkarmak.	Gazetelerin çıkarılması	-	Yapılmış olması	Kültür Edebiyat Kolu Tüm sınıflar
15.3. Okul dergisi çıkarmak.	Derginin çıkarılması	-	2020-2021	Okul Yönetimi Tüm Öğretmenler

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 16. Okul web sitesinin kullanım oranını artırmak.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
16.1.Okul web sitesinin dış paydaşlara kullanımını artırmak.	Anket sonuçları	%19	%50	Web Site Yayın Ekibi
16.2. Okul web sitesinin kullanılabilirliğini artırmak.	Web site verileri	İlçede otuz 30	İlçede ilk beş 5	Web Site Yayın Ekibi

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 17. Tasarım ve Beceri Atölyeleri oluşturmak.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
17.1. MEB Vizyonuna uygun tasarım ve beceri atölyeleri kurmak.	Atölye oluşturulması	Yok	2020-2021	Okul Yönetimi

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 18. Özel eğitim sınıflarının düzenlenmesini yapmak ve materyal eksikliklerini gidermek.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
18.1. Otistik sınıfların fiziksel yeterliliğini artırmak.	Sınıfların tamamlanması	%70	%100	Okul Yönetimi Özel Eğitim Öğretmenleri
18.2. Bütün Özel eğitim sınıfların materyal yeterliliğini artırmak.	Alınan materyaller	%40	2019 ağustos %100	Okul Yönetimi Özel Eğitim Öğretmenleri

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 19. Bürokratik iş yükünü azaltmak ve personelin özlük işlerini zamanında yapmak.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
19.1. Paydaşlara (öğrenci, öğretmen, veli vb.) dijital veri sağlamak.	Sağlanan dijital veriler	-	Eylül 2019 itibaren	Stratejik Plan Ekibi Okul Yönetimi

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 20. Başarılı personellerin ödül süreçlerinde aktif olarak yer almasını sağlamak.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
20.1. Personel için ödül teklif formu oluşturmak.	Form oluşturulması	-	Mart 2019	Okul Yönetimi
20.2. Öğretmenlerde ödül formu doldurmak.	Ödül formu doldurulması	-	Haziran 2019	Okul Yönetimi
20.3. Başarılı personeli ödüle teklif etmek.	Ödüle teklif edilen kişi sayısı	Düzensiz	Temmuz 2019	Okul Yönetimi

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 21. Kurum ihtiyaçları temelli projeler üretmek (Yerel, Ulusal, Ulus Ötesi).

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
21.1. Her yıl en az bir (1) Yerel Proje gerçekleştirmek.	Gerçekleştirilen proje sayısı	3	7	Proje Yürütme Ekibi Proje Üyeleri
21.2. Erasmus ve Ulus Ötesi Hareketlilik Projeleri'nde yer almak.	Başvuru yapılan proje sayısı	1	6	Proje Yürütme Kurulu
21.3. Ulusal proje çağrılarında öğretmenlerin katılımını sağlamak	Başvuru yapılan proje duyurusu	1	6	Proje Yürütme Kurulu

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 22. Okula yeni gelen personellere oryantasyon yapmak ve personelin kaynaşmasını sağlayacak etkinlikler düzenlemek.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
22.1. Yeni başlayan tüm personele oryantasyon ve kaynaştırma çalışmaları yapmak.	Kaç kişiye yapıldı	-	Yeni gelen tüm personeller	En Kıdemli Öğretmen
22.2. Personelin kaynaşmasını sağlayacak etkinlikler (Öğretmenler Günü Yemeği, Mangal Partileri, Altın Günleri vb.)	Yapılacak etkinlikler	Düzensiz	Düzenli	Görevlendirilen Öğretmenler

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)

Stratejik Amaç 23. Personelin aldığı eğitim ve katıldığı projelerle ilgili sonuçlarını paylaşmak.

Hedef	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef 2023	Sorumlu
23.1 Her dönem bir (1) kez bilgi paylaşım toplantısı düzenlemek.	Yapılan toplantı sayısı	-	Her yıl Nisan ve Kasım aylarında	Stratejik Plan Ekibi

(Yıllara göre gelişim süreci eylem planında belirtilecektir.)



Bölüm V

Maliyetlendirme

5.1. MAALİYETLENDİRME

Okulumuz 2014-2015 Eğitim öğretim yılında hizmete başlamıştır. Temel Eğitim kurumu olmasından dolayı kendine ait bir bütçesi bulunmamaktadır. Okul gelirleri Okul Aile Birliği bütçesinden oluşmaktadır ve giderler de yine Okul Aile Birliği hesaplarından karşılanmaktadır. Öğrenci sayısının az olmasından dolayı Okul Aile Birliği yüksek bir gelire sahip değildir. Mevcut gelirleri okulun temel giderleri (Temizlik malzemeleri, tadilat işleri, arızalı cihazların onarımı, dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi, kırtasiye ihtiyaçları vb.) için kullanılmaktadır. Yeni araç alımı veya büyük tadilat işleri için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden ödenek talep edilmektedir. 2019-2023 yılları için tahmini bütçe giderleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Okul Aile Birliği Bütçesinin yetersiz kaldığı durumlarda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü veya yerel yönetimden kaynak talep edilecektir. Son üç yıl Okul Aile Birliği bütçesi tablo 11'de gösterilmiştir.

Harcama Kalemleri	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam (TL)
Temel Giderler (Temizlik malzemeleri, öğrencilere verilecek ödüller, kırtasiye malzemeleri vs.)	2.000	2.200	2.400	2.700	3.000	12.300
Bakım ve Onarım (Kalorifer baca temizliği, Elektrik tesisatı bakımı, ofis malzemeleri bakımı, Kırılan veya bozulan eşyaların onarımı vs.)	1.300	1500	1700	2000	2200	8.700
Okul Öncesi Materyal Eksiklikleri	1.000	250	250	250	250	2.000
Öğretmen Odası Bilgisayar ve Yazıcı Sayısının Artırılması	5.000					5.000
Otistik Sınıfların Fiziki Düzenlemesi	10.000					10.000
Özel Eğitim Sınıflarına Materyal Temini	5.000	500	500	500	500	7.000
Tasarım ve Beceri Atölyesi Kurulması			15.000			15.000
Okuma Kitapları, Süreli Yayın vs. Harcamaları	250	300	350	400	450	1.750
Gazete veya Dergi Çıkarmak İçin Giderler			2000	2500	3000	7.500
TOPLAM (TL)	24.550	4750	22.200	8350	9400	69.250

Tablo 22. Tahmini Giderler



Bölüm VI

İzleme ve Değerlendirme

6.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Necip Fazıl Kısakürek İlk-Ortaokulu stratejik planına ve eylem planlarına uygun olarak faaliyetlerin takibi ve raporlanması Stratejik planlama ekibimiz tarafından yapılacaktır. Stratejik planlama ekibi 5 yıl süreci yönetmek üzere yetkilendirilmiştir. Her yıl sene başı öğretmenler kurulunda stratejik planlama ekibi görev değişikliği yapan personellerin yerine yeni personel seçimi yapılarak güncellenir.

Stratejik planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler, Stratejik planlama ekibince düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılması yapılacaktır.

6.1.1. İzleme Ve Değerlendirme Esasları

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, stratejik yönetim anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- Sorumlu kişi veya ekipler stratejik planda belirtilen periyotlarla rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. Bu sayede MEB 2023 Vizyon Belgesi'nde belirtilen veriye dayalı yönetim hedefine uygunluk sağlanış olacaktır.
- Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecek gerekli revizeler yapılacaktır.
- Stratejik planda belirtilen ölçütlere ait verilerin toplanması yılda bir kez yapılacaktır. Eylem Planlarında belirtilen faaliyetleri her ay bir ekip üyesi kontrol edecek ve ay sonunda planın ekler bölümünde yer alan faaliyet izleme planını dolduracaktır.
- *Her ay ilk hafta stratejik plan ekibi toplanarak önceki ay eylem planı çalışmalarını değerlendirecek ve mevcut ay çalışmalarını planlayacaktır.*

6.2. PLANIN DUYURULMASI

Stratejik planın başarıyla uygulanması ancak etkili bir iletişim, özverili çalışmalar ve planın tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi ile mümkün olacaktır. Stratejik planın İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından onaylanmasından sonra okuldaki öğretmenlere stratejik plan tanıtım toplantısı düzenlenecektir. Tüm paydaşların rahatlıkla erişiminin sağlanması amacıyla okulumuz web sitesinde yayınlanacaktır. Ayrıca "Necip Fazıl Kısakürek İlk-Ortaokulu Vizyon 2023" kısa filmi çekilerek video paylaşım sitelerinde yayınlanacaktır.



Bölüm VII

Eylem Planları

7.1. EYLEM PLANLARI

Eylem planlarına faaliyetin yapılacağı yıl ay ve faaliyet bilgileri verilmiştir. Bütçe kısmı maliyetlendirme bölümünde, performans göstergeleri ve sorumlu kişi 4. Bölümde belirtildiği için eylem planlarına ayrıca yazılmamıştır.

7.1.1. 2019 Yılı Eylem Planı

2019 YILI EYLEM PLANI I	
Ay	Faaliyetler
MART	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Okul öncesi sosyal etkinlik Okul Aile Birliği toplantısı Veli toplantıları Kitap Tokat projesi ödül süreci Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurul toplantısı 1-7 Mart Yeşilay Haftası 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi 21 Mart Nevruz Bayramı 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri Taşıma puantajlarının gönderilmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati)
NİSAN	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Okul öncesi sosyal etkinlik 2 Nisan Otizm Farkındalık Günü 3. hafta öğretmenler arası bilgi paylaşım toplantısı 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Norm Güncellemeleri Yer değiştirme işlemleri duyuruları Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri Taşıma puantajlarının gönderilmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati)
MAYIS	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Okul öncesi sosyal etkinlik 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi Yer değiştirme işlemleri duyuruları Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri-Taşıma puantajlarının gönderilmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta 2. Teneffüs saati) İSG Modülü bilgi girişleri Yer değiştirme başvurusu ve onayları Okulun katıldığı veya kendi düzenlediği bazı projelerin sonuçlandırılması Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurul toplantısı Trafik ve ilkyardım haftası Anneler Günü 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Okul gezisi (Atatürk'ün Samsun'a çıkışının 100. Yılı)

2019 YILI EYLEM PLANI II

Ay	Faaliyetler
HAZİRAN	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi Yıl sonu ödüllendirilecek öğrencilerin belirlenmesi ve ödüllendirilmesi Yer değiştirme işlemleri Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri Taşıma puantajlarının gönderilmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi 2. hafta mezun öğrencilere sosyal etkinlik 3. hafta personele yılsonu yemeği Devam eden tüm projelerin sonuçlandırılması Yeni kayıt olacak öğrenci belirlenmesi DYK dönem sonu işlemleri Personelin ödül teklif formunu doldurması Mesleki çalışmalar Okul sağlığı çalışmaları yıl sonu raporu
TEMMUZ	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi -Maaş Farklarının ödenmesi Yer değiştirme işlemleri Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri Taşıma puantajlarının gönderilmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Yeni kayıt işlemleri Mezun öğrenci istatistiklerinin çıkarılması Lisansüstü eğitim duyuruları Ödüllendirilecek personelin ödüle teklif edilmesi Bakım ve onarım işlemleri Okulun genel temizliği
AĞUSTOS	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi Yer değiştirme işlemleri Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Yeni kayıt işlemleri Lisansüstü eğitim duyuruları Bakım ve onarım işlemleri Anasınıfı stajyer öğrenci talebi ile ilgili yazışmalar (Erek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi) Öğretmenler odasında bulunan fotokopi makinası ve bilgisayar sayısının artırılması
EYLÜL	Personel terfi işleri - Maaş değişikliği işlemleri Mesleki çalışmalar Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi İlköğretim Haftası Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları Öğretmenler Kurulu Toplantısı Web sitesi yönetim ekibi kurulması

2019 YILI EYLEM PLANI III

Ay	Faaliyetler
EYLÜL	2. hafta 15 Temmuz Milli Birlik Günü 3. hafta yeni gelen personele oryantasyon 3. hafta okula başlamayan öğrencilerin tespiti ve devamının sağlanması RPDH kurulması ve toplanması DYK, İYEP ve egzersiz çalışmalarının planlanması; onaylarının alınması Sınıflara süreli yayın kazandırılması Sınıf Kitaplıklarının oluşturulması Proje yönetim ekibi kurulması (Tüm projelerin takibi bu ekip tarafından yapılacaktır.) Okul sağlığı dosyasının hazırlanması ve takibini yapacak personelin belirlenmesi Planların hazırlanması ve okul idaresine teslimi E-okul öğretmen şifre tanımlama ve şubelerin oluşturulması
EKİM	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi - Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler E-okul sınav ve not işlemleri Proje çalışmalarının başlaması (Kitap TOKAT, Spor TOKAT, Kendimi geliştiriyorum ... vs.) Sınıf kitaplıklarına yeni kitaplar temin edilmesi Kızılay Haftası Hayvanları Koruma Günü (Sınıflarda işlenecektir.) E-okul öğrenci, veli bilgi girişleri ve sınıf kitaplığı oluşturma Okul gazetesi oluşturulması 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Mahalledeki okuma yazma tespit çalışmaları Okul Aile Birliği Toplantısı ve Veli toplantıları Okul meclisi çalışmaları Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim kurul toplantısı Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati) İSG Modülü bilgi girişleri MEBBİS personel bilgileri güncellemesi Norm Kadro güncellemeleri
KASIM	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri - Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler E-okul sınav ve not işlemleri Proje yürütücüleri tarafından yönetim ekibinin bilgilendirilmesi, çalışmaların dosyalanması Atatürk Haftası 24 Kasım Öğretmenler Günü programı - Öğretmenler Günü yemeği Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati) İSG Modülü bilgi girişleri 3. hafta öğretmenler arası bilgi paylaşım toplantısı
ARALIK	Engelliler Haftası Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi

2019 YILI EYLEM PLANI IV

<i>Ay</i>	<i>Faaliyetler</i>
ARALIK	Okul öncesi sosyal etkinlikler E-okul sınav ve not işlemleri Proje yürütücüleri tarafından yönetim ekibinin bilgilendirilmesi, çalışmaların dosyalanması Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurul Toplantısı Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası Taşınır yıl sonu işleri MEİS yıl sonu işleri TEFBİS yılsonu işleri Paydaş memnuniyet anketlerinin yapılması (Öğrenci, veli, öğretmen ve dış paydaşlar) Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati)

7.1.2. 2020 Yılı Eylem Planı

2020 YILI EYLEM PLANI I

<i>Ay</i>	<i>Faaliyetler</i>
OCAK	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi – Maaş farklarının ödenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi E-okul sınav ve not işlemleri Proje çalışmalarının dönem sonu sonuçlandırılması ve ödül töreni Dönem sonu karne töreni DYK - İYEP dönem sonu işlemleri Kongre ve sempozyum duyuruları Mazerete bağlı yer değişiklikleri Erasmus+ proje ekibi kurulması ve proje yazım sürecinin başlaması
ŞUBAT	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi E-okul bilgilerinin kontrol edilmesi ve güncellenmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler RPDH toplantısı DYK 2. Dönem kurs işlemleri Erasmus+ proje başvurusunun tamamlanması 28 Şubat Sivil Savunma Günü Ders kitabı ihtiyacının girilmesi Proje çalışmalarının ikinci dönem planlamasının yapılması ve proje ekibinin bilgilendirilmesi Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları Öğretmenler Kurulu Toplantısı
MART	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi

2020 YILI EYLEM PLANI II

Ay	Faaliyetler
MART	Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler Okul Aile Birliği toplantısı Veli toplantıları Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurul toplantısı 1-7 Mart Yeşilay Haftası 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi 21 Mart Nevruz Bayramı 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati)
NİSAN	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati) 2 Nisan Otizm Farkındalık Günü 3. hafta öğretmenler arası bilgi paylaşım toplantısı 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Norm Kadro güncellemeleri Yer değiştirme işlemleri duyuruları Proje yürütücüleri tarafından yönetim ekibinin bilgilendirilmesi, çalışmaların dosyalanması
MAYIS	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati) Yer değiştirme başvurusu ve onayları Okulun katıldığı veya kendi düzenlediği bazı projelerin sonuçlandırılması Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurul toplantısı Trafik ve ilkyardım haftası Anneler Günü 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı İSG Modülü bilgi girişleri
HAZİRAN	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler Yıl sonu ödüllendirilecek öğrencilerin belirlenmesi ve ödüllendirilmesi Yer değiştirme işlemleri Ek derslerin düzenlenmesi 2. hafta mezun öğrencilere sosyal etkinlik

2020 YILI EYLEM PLANI III

Ay	Faaliyetler
HAZİRAN	3. hafta personele yıl sonu yemeği Devam eden tüm projelerin sonuçlandırılması Yeni kayıt olacak öğrenci belirlenmesi DYK dönem sonu işlemleri Personelin ödül teklif formunu doldurması Mesleki çalışmalar Okul sağlığı yıl sonu raporunun hazırlanması
TEMMUZ	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi -maaş farklarının ödenmesi Yer değiştirme işlemleri Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri Taşıma puantajlarının gönderilmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Yeni kayıt işlemleri Mezun öğrenci istatistiklerinin çıkarılması Lisansüstü eğitim duyuruları Ödüllendirilecek personelin ödüle teklif edilmesi Bakım ve onarım işlemleri Okulun genel temizliği
AĞUSTOS	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi Yer değiştirme işlemleri Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Yeni kayıt işlemleri Lisansüstü eğitim duyuruları Bakım ve onarım işlemleri Anasınıfı stajyer öğrenci talebi ile ilgili yazışmalar (Erek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi) Öğretmenler odasında bulunan fotokopi makinesi ve bilgisayar sayısının artırılması Tasarım ve Beceri atölyelerinin kurulması
EYLÜL	Personel terfi işleri - Maaş değişikliği işlemleri Mesleki Çalışmalar Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2.hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi İlköğretim Haftası Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları Öğretmenler Kurulu Toplantısı Web sitesi yönetim ekibi kurulması 2. hafta 15 Temmuz Milli Birlik Günü 3. hafta yeni gelen personele oryantasyon 3. hafta okula başlamayan öğrencilerin tespiti ve devamının sağlanması RPDH kurulması ve toplanması DYK, İYEP ve egzersiz çalışmalarının planlanması; onaylarının alınması Sınıflara süreli yayın kazandırılması Sınıf Kitaplıklarının oluşturulması Proje yönetim ekibi kurulması (Tüm projelerin takibi bu ekip tarafından yapılacaktır.) Okul sağlığı dosyasının hazırlanması ve takibini yapacak personelin belirlenmesi Planların hazırlanması ve okul idaresine teslimi E-okul öğretmen şifre tanımlama ve şubelerin oluşturulması

2020 YILI EYLEM PLANI IV

Ay	Faaliyetler
EKİM	<p>Norm Kadro güncellemeleri Personel terfii işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi - Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler E-okul sınav ve not işlemleri Proje çalışmalarının başlaması (Kitap Tokat, Spor Tokat, Kendimi Geliştiriyorum ... vs.) Sınıf kitaplıklarına yeni kitaplar temin edilmesi Kızılay haftası Hayvanları Koruma Günü (Sınıflarda işlenecektir.) E-okul öğrenci, veli bilgi girişleri ve sınıf kitaplığı oluşturma Okul gazetesi oluşturulması 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Mahalledeki okuma yazma tespit çalışmaları Okul Aile Birliği Toplantısı ve Veli toplantıları Okul meclisi çalışmaları Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim kurul toplantısı Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati) İSG Modülü bilgi girişleri MEBBİS personel bilgileri güncellemesi</p>
KASIM	<p>Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri - Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler E-okul sınav ve not işlemleri Proje yürütücüleri tarafından yönetim ekibinin bilgilendirilmesi, çalışmaların dosyalanması Atatürk Haftası 24 Kasım Öğretmenler Günü programı 24 Kasım Öğretmenler Günü yemeği Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati) İSG Modülü bilgi girişleri</p>
ARALIK	<p>Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2.hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler Engelliler Haftası E-okul sınav ve not işlemleri Proje yürütücüleri tarafından yönetim ekibinin bilgilendirilmesi, çalışmaların dosyalanması Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurul Toplantısı Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası Taşınır yıl sonu işleri MEİS yılsonu işleri TEFBİS yılsonu işleri Paydaş memnuniyet anketlerinin yapılması (Öğrenci, veli, öğretmen ve dış paydaşlar) Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati)</p>

7.1.3. 2021 Yılı Eylem Planı

2021 YILI EYLEM PLANI I	
Ay	Faaliyetler
OCAK	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi – Maaş farklarının ödenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi E-okul sınav ve not işlemleri Proje çalışmalarının dönem sonu sonuçlandırılması ve ödül töreni Dönem sonu karne töreni DYK - İYEP dönem sonu işlemleri Kongre ve sempozyum duyuruları Mazerete bağlı yer değişiklikleri Erasmus+ proje ekibi kurulması ve proje yazım sürecinin başlaması
ŞUBAT	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi E-okul bilgilerinin kontrol edilmesi ve güncellenmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler RPDH toplantısı DYK 2. Dönem kurs işlemleri Erasmus+ proje başvurusunun tamamlanması 28 Şubat Sivil Savunma Günü Ders kitabı ihtiyacının girilmesi Proje çalışmalarının ikinci dönem planlamasının yapılması ve proje ekibinin bilgilendirilmesi Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları Öğretmenler Kurulu Toplantısı
MART	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler Okul Aile Birliği toplantısı Veli toplantıları Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurul toplantısı 1-7 Mart Yeşilay Haftası 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi 21 Mart Nevruz Bayramı 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati)

2021 YILI EYLEM PLANI II

Ay	Faaliyetler
NİSAN	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati) 2 Nisan Otizm Farkındalık Günü 3. hafta öğretmenler arası bilgi paylaşım toplantısı 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Norm Kadro güncellemeleri Yer değiştirme işlemleri duyuruları Proje yürütücüleri tarafından yönetim ekibinin bilgilendirilmesi, çalışmaların dosyalanması
MAYIS	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati) Yer değiştirme başvurusu ve onayları Okulun katıldığı veya kendi düzenlediği bazı projelerin sonuçlandırılması Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurul toplantısı Trafik ve ilkyardım haftası Anneler Günü Okul gezisi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı İSG Modülü bilgi girişleri
HAZİRAN	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler Yıl sonu ödüllendirilecek öğrencilerin belirlenmesi ve ödüllendirilmesi Yer değiştirme işlemleri Ek derslerin düzenlenmesi 2. hafta mezun öğrencilere sosyal etkinlik 3. hafta personele yılsonu yemeği Devam eden tüm projelerin sonuçlandırılması Yeni kayıt olacak öğrenci belirlenmesi DYK dönem sonu işlemleri Personelin ödül teklif formunu doldurması Mesleki çalışmalar Okul Sağlığı yıl sonu raporlarının hazırlanması

2021 YILI EYLEM PLANI III

Ay	Faaliyetler
TEMMUZ	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi -maaş farklarının ödenmesi Yer değiştirme işlemleri Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri Taşıma puantajlarının gönderilmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Yeni kayıt işlemleri Mezun öğrenci istatistiklerinin çıkarılması Lisansüstü eğitim duyuruları Ödüllendirilecek personelin ödüle teklif edilmesi Bakım ve onarım işlemleri Okulun genel temizliği
AĞUSTOS	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi Yer değiştirme işlemleri Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Yeni kayıt işlemleri Lisansüstü eğitim duyuruları Bakım ve onarım işlemleri Anasınıfı stajyer öğrenci talebi ile ilgili yazışmalar (Erek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi) Öğretmenler odasında bulunan fotokopi makinası ve bilgisayar sayısının artırılması Tasarım ve beceri atölyelerinin kurulması
EYLÜL	Personel terfi işleri - Maaş değişikliği işlemleri Mesleki Çalışmalar Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi Okul dergisi çalışmalarının başlaması TYP takip çizelgesinin gönderilmesi İlköğretim Haftası Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları Öğretmenler Kurulu Toplantısı Web sitesi yönetim ekibi kurulması 2. hafta 15 Temmuz Milli Birlik Günü 3. hafta yeni gelen personele oryantasyon 3. hafta okula başlamayan öğrencilerin tespiti ve devamının sağlanması RPDH kurulması ve toplanması DYK, İYEP ve egzersiz çalışmalarının planlanması; onaylarının alınması Sınıflara süreli yayın kazandırılması Sınıf Kitaplıklarının oluşturulması Proje yönetim ekibi kurulması (Tüm projelerin takibi bu ekip tarafından yapılacaktır.) Okul sağlığı dosyasının hazırlanması ve takibini yapacak personelin belirlenmesi MEBBİS personel bilgileri güncellemesi Planların hazırlanması ve okul idaresine teslimi E-okul öğretmen şifre tanımlama ve şubelerin oluşturulması

2021 YILI EYLEM PLANI IV

Ay	Faaliyetler
EKİM	<p>Norm Kadro güncellemeleri Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi - Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler E-okul sınav ve not işlemleri Proje çalışmalarının başlaması (Kitap Tokat, Spor Tokat, Kendimi Geliştiriyorum ... vs.) Sınıf kitaplıklarına yeni kitaplar temin edilmesi Kızılay haftası Hayvanları Koruma Günü (Sınıflarda işlenecektir.) E-okul öğrenci, veli bilgi girişleri ve sınıf kitaplığı oluşturma Okul gazetesi oluşturulması 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Mahalledeki okuma yazma tespit çalışmaları Okul Aile Birliği Toplantısı ve Veli toplantıları Okul meclisi çalışmaları Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurul Toplantısı Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati) İSG Modülü bilgi girişleri</p>
KASIM	<p>Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri - Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler E-okul sınav ve not işlemleri Proje yürütücüleri tarafından yönetim ekibinin bilgilendirilmesi, çalışmaların dosyalanması Atatürk Haftası 24 Kasım Öğretmenler Günü programı 24 Kasım Öğretmenler Günü yemeği Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati) İSG Modülü bilgi girişleri</p>
ARALIK	<p>Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2.hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi Engelliler Haftası TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler E-okul sınav ve not işlemleri Proje yürütücüleri tarafından yönetim ekibinin bilgilendirilmesi, çalışmaların dosyalanması Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurul Toplantısı Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası Taşınır yıl sonu işleri MEİS yılsonu işleri TEFBİS yılsonu işleri Paydaş memnuniyet anketlerinin yapılması (Öğrenci, veli, öğretmen ve dış paydaşlar) Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati)</p>

7.1.4. 2022 Yılı Eylem Planı

2022 YILI EYLEM PLANI I	
Ay	Faaliyetler
OCAK	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi – Maaş farklarının ödenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi E-okul sınav ve not işlemleri Proje çalışmalarının dönem sonu sonuçlandırılması ve ödül töreni Dönem sonu karne töreni DYK - İYEP dönem sonu işlemleri Kongre ve sempozyum duyuruları Mazerete bağlı yer değişiklikleri Erasmus+ proje ekibi kurulması ve proje yazım sürecinin başlaması
ŞUBAT	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi E-okul bilgilerinin kontrol edilmesi ve güncellenmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler RPDH toplantısı DYK 2. Dönem kurs işlemleri Erasmus+ proje başvurusunun tamamlanması 28 Şubat Sivil Savunma Günü Ders kitabı ihtiyacının girilmesi Proje çalışmalarının ikinci dönem planlamasının yapılması ve proje ekibinin bilgilendirilmesi Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları Öğretmenler Kurulu Toplantısı
MART	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler Okul Aile Birliği Toplantısı Veli Toplantıları Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurul Toplantısı 1-7 Mart Yeşilay Haftası 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi 21 Mart Nevruz Bayramı 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati)

2022 YILI EYLEM PLANI II

Ay	Faaliyetler
NİSAN	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati) 2 Nisan Otizm Farkındalık Günü 3. hafta öğretmenler arası bilgi paylaşım toplantısı 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Norm Kadro güncellemeleri Yer değiştirme işlemleri duyuruları Proje yürütücüleri tarafından yönetim ekibinin bilgilendirilmesi, çalışmaların dosyalanması
MAYIS	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati) Yer değiştirme başvurusu ve onayları Okulun katıldığı veya kendi düzenlediği bazı projelerin sonuçlandırılması Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurul toplantısı Trafik ve ilkyardım haftası Anneler Günü Okul gezisi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı İSG Modülü bilgi girişleri
HAZİRAN	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler Yıl sonu ödüllendirilecek öğrencilerin belirlenmesi ve ödüllendirilmesi Yer değiştirme işlemleri Ek derslerin düzenlenmesi 2. hafta mezun öğrencilere sosyal etkinlik 3. hafta personele yılsonu yemeği Devam eden tüm projelerin sonuçlandırılması Yeni kayıt olacak öğrenci belirlenmesi DYK dönem sonu işlemleri Personelin ödül teklif formunu doldurması Mesleki çalışmalar Okul sağlığı yıl sonu raporunun hazırlanması

2022 YILI EYLEM PLANI III

Ay	Faaliyetler
TEMMUZ	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi -Maaş Farklarının ödenmesi Yer değiştirme işlemleri Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri Taşıma puantajlarının gönderilmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Yeni kayıt işlemleri Mezun öğrenci istatistiklerinin çıkarılması Lisansüstü eğitim duyuruları Ödüllendirilecek personelin ödüle teklif edilmesi Bakım ve onarım işlemleri Okulun genel temizliği
AĞUSTOS	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi Yer değiştirme işlemleri Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Yeni kayıt işlemleri Lisansüstü eğitim duyuruları Bakım ve onarım işlemleri Anasınıfı stajyer öğrenci talebi ile ilgili yazışmalar (Erek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi) Öğretmenler odasında bulunan fotokopi makinası ve bilgisayar sayısının artırılması Tasarım ve Beceri atölyelerinin eksikliklerinin tamamlanması
EYLÜL	Personel terfi işleri - Maaş değişikliği işlemleri Mesleki Çalışmalar Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi Okul Dergisi çalışmalarının başlaması TYP takip çizelgesinin gönderilmesi İlköğretim Haftası Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları Öğretmenler Kurulu Toplantısı Web sitesi yönetim ekibi kurulması 2. hafta 15 Temmuz Milli Birlik Günü 3. hafta yeni gelen personele oryantasyon 3. hafta okula başlamayan öğrencilerin tespiti ve devamının sağlanması RPDH kurulması ve toplanması DYK, İYEP ve egzersiz çalışmalarının planlanması; onaylarının alınması Sınıflara süreli yayın kazandırılması Sınıf kitaplıklarının oluşturulması Proje yönetim ekibi kurulması (Tüm projelerin takibi bu ekip tarafından yapılacaktır.) Okul sağlığı dosyasının hazırlanması ve takibini yapacak personelin belirlenmesi Planların hazırlanması ve okul idaresine teslimi E-okul öğretmen şifre tanımlama ve şubelerin oluşturulması

2022 YILI EYLEM PLANI IV

Ay	Faaliyetler
EKİM	<p>Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi - Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler E-okul sınav ve not işlemleri Proje çalışmalarının başlaması (Kitap TOKAT, Spor TOKAT, Kendimi geliştiriyorum ... vs.) Sınıf kitaplıklarına yeni kitaplar temin edilmesi Kızılay Haftası Hayvanları Koruma Günü (Sınıflarda işlenecektir.) E-okul öğrenci, veli bilgi girişleri ve sınıf kitaplığı oluşturma Okul gazetesi oluşturulması 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Mahalledeki okuma yazma tespit çalışmaları Okul Aile Birliği Toplantısı ve Veli toplantıları Okul meclisi çalışmaları Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurul Toplantısı Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati) İSG Modülü bilgi girişleri MEBBİS personel bilgileri güncellemesi Norm Kadro güncellemeleri</p>
KASIM	<p>Personel terfii işleri Maaş değişikliği işlemleri - Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler E-okul sınav ve not işlemleri Proje yürütücüleri tarafından yönetim ekibinin bilgilendirilmesi, çalışmaların dosyalanması Atatürk Haftası 3. hafta öğretmenler arası bilgi paylaşım toplantısı 24 Kasım Öğretmenler Günü programı 24 Kasım Öğretmenler Günü yemeği Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati) İSG Modülü bilgi girişleri</p>
ARALIK	<p>Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2.hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi Engelliler Haftası TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler E-okul sınav ve not işlemleri Proje yürütücüleri tarafından yönetim ekibinin bilgilendirilmesi, çalışmaların dosyalanması Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurul Toplantısı Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası Taşınır yıl sonu işleri MEİS yılsonu işleri TEFBİS yılsonu işleri Paydaş memnuniyet anketlerinin yapılması (Öğrenci, veli, öğretmen ve dış paydaşlar) Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati)</p>

7.1.5. 2023 Yılı Eylem Planı (Cumhuriyetin 100. Yılı)

2023 YILI EYLEM PLANI I	
Ay	Faaliyetler
OCAK	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi – Maaş farklarının ödenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi E-okul sınav ve not işlemleri Proje çalışmalarının dönem sonu sonuçlandırılması ve ödül töreni Dönem sonu karne töreni DYK - İYEP dönem sonu işlemleri Kongre ve sempozyum duyuruları Mazerete bağlı yer değişiklikleri Erasmus+ proje ekibi kurulması ve proje yazım sürecinin başlaması
ŞUBAT	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi E-okul bilgilerinin kontrol edilmesi ve güncellenmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler RPDH toplantısı DYK 2. Dönem kurs işlemleri Erasmus+ proje başvurusunun tamamlanması 28 Şubat Sivil Savunma Günü Ders kitabı ihtiyacının girilmesi Proje çalışmalarının ikinci dönem planlamasının yapılması ve proje ekibinin bilgilendirilmesi Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları Öğretmenler Kurulu Toplantısı
MART	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler Okul Aile Birliği toplantısı Veli toplantıları Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurul Toplantısı 1-7 Mart Yeşilay Haftası 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi 21 Mart Nevruz Bayramı 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati)

2023 YILI EYLEM PLANI II

Ay	Faaliyetler
NİSAN	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati) 2 Nisan Otizm Farkındalık Günü 3. hafta öğretmenler arası bilgi paylaşım toplantısı 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Norm kadro güncellemeleri Yer değiştirme işlemleri duyuruları Proje yürütücüleri tarafından yönetim ekibinin bilgilendirilmesi, çalışmaların dosyalanması
MAYIS	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati) Yer değiştirme başvurusu ve onayları Okulun katıldığı veya kendi düzenlediği bazı projelerin sonuçlandırılması Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurul Toplantısı Trafik ve ilkyardım Haftası Anneler Günü Okul gezisi 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı İSG Modülü bilgi girişleri
HAZİRAN	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler Yıl sonu ödüllendirilecek öğrencilerin belirlenmesi ve ödüllendirilmesi Yer değiştirme işlemleri Ek derslerin düzenlenmesi 2. hafta mezun öğrencilere sosyal etkinlik 3. hafta personele yılsonu yemeği Devam eden tüm projelerin sonuçlandırılması Yeni kayıt olacak öğrenci belirlenmesi DYK dönem sonu işlemleri Personelin ödül teklif formunu doldurması Mesleki çalışmalar Okul sağlığı çalışmaları yıl sonu raporunun hazırlanması

2023 YILI EYLEM PLANI III

Ay	Faaliyetler
TEMMUZ	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi -Maaş farklarının ödenmesi Yer değiştirme işlemleri Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri Taşıma puantajlarının gönderilmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Yeni kayıt işlemleri Mezun öğrenci istatistiklerinin çıkarılması Lisans üstü eğitim duyuruları Ödüllendirilecek personelin ödüle teklif edilmesi Bakım ve onarım işlemleri Okulun genel temizliği
AĞUSTOS	Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi Yer değiştirme işlemleri Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Yeni kayıt işlemleri Lisansüstü eğitim duyuruları Bakım ve onarım işlemleri Anasınıfı stajyer öğrenci talebi ile ilgili yazışmalar (Erek Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi) Öğretmenler odasında bulunan fotokopi makinası ve bilgisayar sayısının artırılması Tasarım ve Beceri atölyelerinin eksikliklerinin tamamlanması
EYLÜL	Personel terfi işleri - Maaş değişikliği işlemleri Mesleki Çalışmalar Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi Okul dergisi çalışmalarının başlaması TYP takip çizelgesinin gönderilmesi İlköğretim Haftası Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları Öğretmenler Kurulu Toplantısı Web sitesi yönetim ekibi kurulması 2. hafta 15 Temmuz Milli Birlik Günü 3. hafta yeni gelen personele oryantasyon 3. hafta okula başlamayan öğrencilerin tespiti ve devamının sağlanması RPDH kurulması ve toplanması DYK, İYEP ve egzersiz çalışmalarının planlanması; onaylarının alınması Sınıflara süreli yayın kazandırılması Sınıf kitaplıklarının oluşturulması Proje yönetim ekibi kurulması (Tüm projelerin takibi bu ekip tarafından yapılacaktır.) Okul sağlığı dosyasının hazırlanması ve takibini yapacak personelin belirlenmesi Planların hazırlanması ve okul idaresine teslimi E-okul öğretmen şifre tanımlamaları ve şubelerin oluşturulması

2023 YILI EYLEM PLANI IV

Ay	Faaliyetler
EKİM	<p>Norm Kadro güncellemeleri Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi - Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler E-okul sınav ve not işlemleri Proje çalışmalarının başlaması (Kitap Tokat, Spor Tokat, Kendimi Geliştiriyorum ... vs.) Sınıf kitaplıklarına yeni kitaplar temin edilmesi Kızılay Haftası Hayvanları Koruma Günü (Sınıflarda işlenecektir.) E-okul öğrenci, veli bilgi girişleri ve sınıf kitaplığı oluşturma Okul gazetesi oluşturulması 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Mahalledeki okuma yazma tespit çalışmaları Okul Aile Birliği Toplantısı ve Veli toplantıları Okul meclisi çalışmaları Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim kurul toplantısı Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati) İSG Modülü bilgi girişleri MEBBİS personel bilgileri güncellemesi 2024-2028 Stratejik Planı hazırlama sürecinin başlaması</p>
KASIM	<p>Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri - Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler E-okul sınav ve not işlemleri Proje yürütücüleri tarafından yönetim ekibinin bilgilendirilmesi, çalışmaların dosyalanması Atatürk Haftası 3. hafta öğretmenler arası bilgi paylaşım toplantısı 24 Kasım Öğretmenler Günü programı - Öğretmenler Günü yemeği Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati) İSG Modülü bilgi girişleri Okul Gezisi (Cumhuriyetin 100. yılında Atatürk'ü Anıtkabir'de ziyaret)</p>
ARALIK	<p>Personel terfi işleri Maaş değişikliği işlemleri Ücret onaylarının güncellenmesi Ek derslerin düzenlenmesi Ödenek takip, fatura işlemleri 2. hafta maaş bordrolarının düzenlenmesi Engelliler Haftası TYP takip çizelgesinin gönderilmesi Taşıma puantajlarının gönderilmesi Okul öncesi sosyal etkinlikler E-okul sınav ve not işlemleri Proje yürütücüleri tarafından yönetim ekibinin bilgilendirilmesi, çalışmaların dosyalanması Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim kurul toplantısı Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası Taşınır yıl sonu işleri MEİS yıl sonu işleri TEFBİS yıl sonu işleri Paydaş memnuniyet anketlerinin yapılması (Öğrenci, veli, öğretmen ve dış paydaşlar) Aylık değerlendirme toplantısı (2. Hafta, 2. Gün, 2. Teneffüs saati) 2024-2028 Stratejik Planının tamamlanması</p>

Bölüm VIII

Ekler

Ek 1: Proje Öneri Formu

Proje Konusu	
Amaç	
Hedefler	
Hedef Kitle	
Proje Faaliyetleri (Süreç)	
MEB 2023 Vizyon Belgesi ilişkisi	
Okul Stratejik Plan ilişkisi	
Aynı Alandaki Diğer Projelerden Farklı Yönleri	
Beklenen Etki	

Açıklama: Bu form proje fikri olan personel tarafından doldurularak değerlendirilmek üzere "Proje Yönetim Ekibi" ne teslim edilecektir.

Ek 2: Belirli Gün ve Haftaların Kulüplere Dağılımı ve Uygulanması

Kızılay, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü [Ders yılının başladığı ikinci hafta] Kızılay Haftası[29 Ekim- 4 Kasım] Öğretmenler Günü[24 Kasım]
Sivil Savunma Kulübü	İlköğretim Haftası [Eylül ayının 3. Haftası] Sivil Savunma Günü [28 Şubat] Trafik ve İlk Yardım Haftası [Mayıs ayının ilk haftası]
Kültür Edebiyat ve Yayın Kulübü	Cumhuriyet Bayramı [29 Ekim] Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası[12-18 Aralık] Dünya Tiyatrolar Günü [27 Mart]
Sağlık Temizlik ve Yeşilay Kulübü	Atatürk Haftası [10-16 Kasım] Yeşilay Haftası [1 Mart gününü içine alan hafta] Ulusal Egemenlik VE Çocuk Bayramı [23 Nisan]
Spor Kulübü	İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü [12 Mart] Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı [19 Mayıs]
Engelliler Kulübü	Dünya Engelliler Günü [3 Aralık] Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası [21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta] Dünya Otizm Farkındalık Günü [2 Nisan] Engelliler Haftası [10-16 Mayıs]
Hoş Sada Musiki Kulübü	Şehitler Günü [18 Mart] Anneler Günü [Mayıs ayının 2. Pazarı]

Açıklama: Belirli gün ve haftalar ile ilgili uygulama ilgili kulüp koordinesinde yapılacaktır. Bazı programlar okul geneli yapılabileceği gibi bazı programlar sınıf içi etkinliklerle gerçekleştirilebilir.

Ek 3: Öğretmen Ödül Teklif Formu

NECİP FAZIL KISAKÜREK İLK-ORTAOKULU ÖĞRETMEN ÖDÜL TEKLİF FORMU

Kişisel Bilgiler	
T.C. Kimlik No	
Adı Soyadı	
Kurum Sicil No	
Branşı	
Okuldaki Toplam Hizmet Süresi	
Hizmet Yılı	
Derecesi Ve Kıdemi	
Mezuniyet	

Kriterler	Puan Değeri	Çalışma sayısı	Aldığı Puan
1. Okul için geliştirilen projede yer almak	Her biri 5 Puan		
2. Okul dışı MEB projesinde yer almak (Ekip Üyesi)	Her biri 10 Puan		
3. Okul adına Erasmus+ projesi yazmak	20 Puan		
4. Yıl içinde katıldığı hizmet içi eğitim	Her biri 2 puan		
5. Erasmus hareketlilikte yer almak (Katılımcı)	Her biri 5 Puan		
6. Yüksek lisansa başlamak	5 Puan		
7. Yüksek lisans tamamlamak	10 puan		
8. Bilimsel yayın çıkarmak	Her biri 10 puan		
9. Okul için stratejik plan hazırlamak ve stratejik yönetim anlayışına uygun olarak uygulanmasında rolü olmak	10 puan		
10. Okuldaki sosyal bir etkinliğe liderlik etmek (gezi, konser, tiyatro, gösteri, program vs.	Her biri 3 puan		
11.Okul müdürünün değerlendirmesi (görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirme, okul ile ilgili çalışmalarda etkin olarak katılma, okul çalışanları ile iletişimi vs. (Bu kısım okul müdürü tarafından doldurulacaktır.)	En Fazla 10 puan		
<i>Toplam</i>			

Açıklama: Her yıl haziran ayında öğretmenin kendisi formu doldurur ve okul idaresine teslim eder Beyan ettiğiniz her durum için belge ekleyiniz.

...../...../20..

İmza
Öğretmenin Adı Soyadı

İmza
Okul Müdürü

Ek 4: Eylem Planı Takip Formu

Yıl			
Ay			
Eylemler	Tamamlandı mı?		Cevabınız hayır ise açıklama yazınız.
	Evet	Hayır	

Açıklama: Her ay bir stratejik plan üyesi çalışmaların takibini yapacak ve ay sonunda formu imzalayarak okul stratejik plan dosyasına koyacaktır.

.../.../20..

(İmza)

Takibi Yapan

